



PEMERINTAH KOTA TEGAL

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KARDINAH

JL.AIP. KS. Tubun No. 2 Kota Tegal

Telp.(0283) 350377 / 350477 / 350577 / 341938, Fak (0283) 353131 KodePos 52124

Web :<http://www.rsukardinah.tegalkota.go.id> - E-mail : rsukardinahtegal@gmail.com

KEPUTUSAN DIREKTUR RSUD KARDINAH KOTA TEGAL
Nomor : 188.4 / 334.H / 2025

TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DI LINGKUNGAN RSUD KARDINAH KOTA TEGAL TAHUN 2025

DIREKTUR RSUD KARDINAH KOTA TEGAL

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka penyediaan informasi publik kepada masyarakat yang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, setiap badan publik wajib menyediakan, memberikan, dan/atau menertibkan informasi publik sesuai dengan prinsip keterbukaan informasi;
- b. bahwa berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik, setiap publik wajib menetapkan dan memperbarui Daftar Informasi Publik secara berkala;
- c. bahwa berdasarkan Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021, badan publik wajib menetapkan Daftar Informasi Publik sebagai pedoman dalam pengelolaan dan pelayanan informasi kepada masyarakat;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, b dan c perlu menetapkan Keputusan Direktur RSUD Kardinah Kota Tegal tentang Daftar Informasi Publik di Lingkungan RSUD Kardinah Kota Tegal Tahun 2025;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kota Kecil dalam Lingkungan Propinsi Djawa Timur, Djawa Tengah dan Djawa Barat sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 16 dan Nomor 17 Tahun 1950 Tentang Pembentukan Kota-Kota Besar dan Kota-Kota Kecil di Jawa (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 551);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Nomor: 4846);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
4. Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 153 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5072);

5. Undang-Undang...

5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
7. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 17/PER/M.KOMINFO/03/2009 tentang Diseminasi Informasi Nasional oleh Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota;
8. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 22/PER/M.KOMINFO/12/2010 tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Komunikasi dan Informatika di Kabupaten/Kota;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kota Tegal (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);
10. Peraturan Daerah Kota Tegal Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Tegal (Lembaran Daerah Kota Tegal Tahun 2016 Nomor 5, Tambahan lembaran Daerah Kota Tegal Tahun Nomor 23);
11. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (SLIP);
12. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2022 tentang Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik;
13. Peraturan Walikota Tegal Nomor 18 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kota Tegal;
14. Keputusan Walikota Tegal Nomor 955/031.4/2022 Tanggal 07 Februari 2022 tentang Penunjukan Tim Pertimbangan Pelayanan Informasi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Serta Sekretariat Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kota Tegal;
15. Keputusan Direktur RSUD Kardinah Kota Tegal Nomor 188.4/334.G/2025 tentang Penunjukkan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana di Lingkungan RSUD Kardinah Kota Tegal.

MEMUTUSKAN...

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
KESATU Menetapkan Daftar Informasi Publik di Lingkungan RSUD Kardinah Kota Tegal Tahun 2025 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU digunakan sebagai dasar bagi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana RSUD Kardinah Kota Tegal.
- KETIGA Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : TEGAL

Pada tanggal : 28 Januari 2025

Pit. DIREKTUR RSUD KARDINAH
KOTA TEGAL



dr. HARYO TEGUH, Sp.S.,MSi.Med.

Pembina Utama Madya

NIP. 19710518 200112 1 001

Lampiran Surat Keputusan Direktur RSUD Kardinah :

Nomor : 188.4 / 2025

Tanggal :

Tentang : Penetapan Daftar Informasi Publik RSUD Kardinah Kota Tegal tahun 2025

1. Informasi Yang Diumumkan Secara Berkala

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		No	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1. SEKRETARIAT								
1. Informasi tentang Profil Badan Publik								
1.1	Kedudukan/domisili Lengkap OPD	Nama OPD : RSUD KARDINAH Alamat : Jl. AIP. KS. Tubun NO.2 Telepon (0283)350377, 350477,350577, 356067, 341938 Fax (0283)3513131 Email: rsudkardinah@tegalkota.go.id	Ka. Bagian Umum	Ka. Sub. Bag. TU	2023	Hardcopy dan Softcopy	Selama berlaku	Website Rumah Sakit : http://rsudkardinah.tegalkota.go.id Media Sosial
1.2	Visi & Misi OPD	VISI & MISI : 1. VISI "Menjadi Rumah Sakit pilihan Utama Masyarakat dengan Pelayanan Paripurna berbasis Pendidikan. 2. MISI a. Menyelenggarakan pelayanan kesehatan rujukan bermutu yang mengutamakan keselamatan	Ka. Bagian Perencanaan dan Pemasaran	Ka. Sub. Bagian Perencanaan dan Evaluasi	2022	Hardcopy dan Softcopy	Selama berlaku	Website Rumah Sakit : http://rsudkardinah.tegalkota.go.id Media Sosial

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	No	pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimp anan	Jenis Media Yang Memuat Informasi	
1	2	<p>pasien dan kepuasan pelanggan dengan berbasis teknologi dan informasi.</p> <p>b. Mewujudkan lingkungan rumah sakit yang bersih, rapi, sehat, aman, nyaman dan ramah lingkungan.</p> <p>c. Mengembangkan sumber daya manusia yang kompeten, kreatif dan inovatif</p> <p>d. Menyediakan sarana dan prasarana kesehatan sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi kesehatan.</p> <p>e. Menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian</p> <p>f. Mewujudkan tata kelola rumah sakit yang profesional dan akuntabel menuju wilayah birokrasi berbasis dan melayani</p>						

1.3	Tugas & Fungsi	<p>Sesuai Peraturan Walikota Nomor 35 tahun 2020 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah Kardinal Kota Tegal BAB V pasal 5</p> <p>1. TUGAS</p> <p>RSUD mempunyai tugas melaksanakan pelayanan kesehatan perorangan secara paripurna yang menyediakan pelayanan rawat inap, rawat jalan dan gawat darurat.</p> <p>2. FUNGSI</p> <p>a. Perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang pelayanan rumah sakit</p> <p>b. Pengoordinasian pelaksanaan tugas dan fungsi unsur organisasi BLUD</p> <p>c. Penyelenggaraan pelayanan pengobatan dan pemulihan kesehatan sesuai dengan standar pelayanan RSUD</p> <p>d. Pemeliharaan dan peningkatan kesehatan perorangan melalui pelayanan kesehatan yang paripurna tingkat kedua dan ketiga sesuai kebutuhan medis</p> <p>e. Penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia dalam rangka peningkatan kemampuan dalam pemberian pelayanan kesehatan</p> <p>f. Penyelenggaraan penelitian dan</p>	Ka. Bagian Perencanaan dan Pemasaran	Ka. Sub. Bagian Perencanaan dan Evaluasi	2020	Hardcopy dan Softcopy	Selama berlaku	<p>Website Rumah Sakit : http://rsudkardinaln.h.tegalkota.go.id</p> <p>Media Sosial</p>
-----	----------------	---	--------------------------------------	--	------	-----------------------	----------------	--

		pengembangan serta penapisan teknologi bidang kesehatan dalam rangka peningkatan pelayanan kesehatan dengan memperhatikan etika ilmu pengetahuan bidang kesehatan							
1.4	Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang dan Fungsi	Sesuai Peraturan Walikota Nomor 35 tahun 2020 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah Kardinah Kota Tegal. Peraturan Walikota Tegal Nomor 93	Ka. Bagian Perencanaan dan Pemasaran	Ka.Sub.Bag. Perencanaan dan Evaluasi	2020	Hardcopy dan Softcopy	Selama berlaku	Website Rumah Sakit : http://rsudkardinah.tegalkota.go.id Media Sosial	
1.5	Informasi Pelayanan	Pelayanan yang ada di Rumah Sakit Umum Daerah Kardinah Kota Tegal : 1. Pelayanan Administrasi 2. Pelayanan Instalasi Gawat Darurat 3. Pelayanan Instalasi Rawat Jalan 4. Pelayanan Instalasi Rawat Inap 5. Pelayanan Instalasi Intensive Care 6. Pelayanan Instalasi Bedah Sentral 7. Pelayanan Instalasi Laboratorium 8. Pelayanan Instalasi Radiologi 9. Pelayanan Instalasi Farmasi 10. Pelayanan Instalasi Gizi	Kabid Pelayanan	Ka.Sub.Bag. Pemasaran dan Humas	Sesuai Kebutuhan	Hardcopy dan Softcopy	Selama berlaku	Website Rumah Sakit : http://rsudkardinah.tegalkota.go.id	

		<ul style="list-style-type: none"> 11. Pelayanan Instalasi Laundry 12. Pelayanan IPSRS 13. Pelayanan IPLRS 14. Pelayanan Hemodialisa 15. Pelayanan Keuangan / Kasir 16. Pelayanan Pengaduan Publik 17. Pelayanan Penelitian / praktik menganang 							
1.6	SDM yang dimiliki	<ul style="list-style-type: none"> 1. Tenaga Medis (78) orang 2. Non Medis (211 orang) 3. Pejabat Struktural (13 orang). 4. Keterampilan Fisik (12 orang). 5. Teknik Biomedika (57 orang). 6. Ketenikisan Medis (36 orang). 7. Paramedis Non Keperawatan (93 orang) 8. Paramedis Perawatan (455 orang) 	<p>Ka. Sub. Bag. Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia</p>	<p>Ka. Sub. Bag. Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia</p>	2025	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website : http://rsudkardina.h.tegalkota.go.id	
		Total 955 orang							
1.7	Profil Direktur	<p>Nama : dr.Haryo Teguh, Sp.S.,MSi.Med</p> <p>Tempat Lahir : Purbalingga</p> <p>Tanggal Lahir : 18 Mei 1971</p> <p>Jenis Kelamin : Laki-laki</p> <p>NIP : 197105182001121001</p> <p>Pangkat : Pembina Utama Madya</p> <p>Golongan : 4c</p> <p>Jabatan : Plt. Direktur RSUD Kardinah</p> <p>Alamat Kantor : Jl.AIP KS Tubun No.2 Kejambon – Tegal</p> <p>Riwayat Pendidikan : - SDN Losari 1 tahun 1983 - SMPN 1 Rembang Losari tahun 1986</p>	<p>Ka. Sub. Bag. Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia</p>	<p>Ka. Sub. Bag. Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia</p>	2022	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website Rumah Sakti : http://rsudkardina.h.tegalkota.go.id Buku profil	

		<ul style="list-style-type: none"> - SMAN 1 Purwokerto tahun 1989 - FKU UNNDIP tahun 1997 - Pasca Sarjana Biomedis UNNDIP tahun 2011 - PPDS UNNDIP tahun 2011 					
	Riwayat Pekerjaan	<ul style="list-style-type: none"> - Dokter-PTT Kab Semarang 1998-2001 - Dokter RSPP Jakarta 2001-2002 - Dokter KKP Semarang 2002-2006 - Dokter RSPD Sulianti Saroso Jakarta 2007-2013 - Dokter RSUD Tanah Bumbu Kalimantan Selatan 2011-2012 - Dokter RSUD Kardinah Kota Tegal Juli 2013 - Sekarang - Pengurus PMI Prov Jateng 2005-2010 - Ketua Komite Medik 2017- Sekarang - Sekretaris IDI Kota Tegal 2013-2015 					

2.3	Target & Capaian Program/Kegiatan	Tertuang dalam DPA tahun 2025	Ka.Bagian Perencanaan Pemasaran dan	Ka.Sub. Perencanaan dan Evaluasi	2025	Hardcopy dan Softcopy	1 tahun	- Buku DPA - Rumah Sakti : http://rsudkardinah.tegalkota.go.id Media Sosial
2.4	Jadwal Pelaksanaan Program/Kegiatan	Tertuang dalam DPA tahun 2025	Ka.Bagian Perencanaan Pemasaran dan	Ka.Sub. Bagian dan Evaluasi	2025	Hardcopy dan Softcopy	1 tahun	- Buku DPA - Rumah Sakti : http://rsudkardinah.tegalkota.go.id Media Sosial
2.5	Nilai Anggaran Kegiatan per Program	Tertuang dalam DPA tahun 2025	Ka.Bagian Perencanaan Pemasaran dan	Ka.Sub. Bagian dan Evaluasi	2025	Hardcopy dan Softcopy	1 tahun	Buku DPA Media Sosial
2.6	Informasi khusus yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat lainnya yang bersangkutan	Hak dan kewajiban Pasien, Jam berkunjung, saluran pengaduan masyarakat, informasi ketersediaan kamar, media pengaduan, standar pelayanan, layanan unggulan, jadwal praktik dokter.	Ka.Sub.Bag Pemasaran dan Humas	Ka.Sub.Bag. Pemasaran dan Humas	2024	Hardcopy dan Softcopy	1 tahun	Alamat : Jl. KS.AIP Tubun No. 2 Website Rumah Sakti : http://rsudkardinah.tegalkota.go.id Media Sosial

2.7	Informasi tentang Rekrutmen Pegawai	Akan ditayangkan pada saat dibuka formasi penerimaan pegawai Non PNS melalui Media Sosial	Ka. Sub. Bagian Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Ka. Sub. Bagian Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Bag. Daya	2025	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website Rumah Sakit : http://rsudkardinah.tegalkota.go.id
2.8	Informasi tentang pelaksanaan pendidikan & penelitian	Tertuang dalam program kerja Ka. Sub. Bag. Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Ka. Sub. Bagian Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Ka. Sub. Bagian Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Bag. Daya	2024	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website Rumah Sakit : http://rsudkardinah.tegalkota.go.id
2.9	Informasi pelaksanaan pelatihan khusus	Tertuang dalam program kerja Ka. Sub. Bag. Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Ka. Sub. Bagian Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Ka. Sub. Bagian Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Bag. Daya	2025	Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku	Website Rumah Sakit : http://rsudkardinah.tegalkota.go.id
3. Ringkasan Kinerja OPD yang telah dilaksanakan									
3.1	Penilaian kinerja OPD terkait	Penilaian Laporan Kinerja Pemerintah (LKJIP) tahun 2024	Ka. Bagian Perencanaan dan Pemasaran	Ka. Sub. Bagian Perencanaan dan Evaluasi	Bagian dan	2025	Hardcopy dan Softcopy	1 tahun	Website Rumah Sakit : http://rsudkardinah.tegalkota.go.id Media Sosial
3.2	Laporan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan	Penilaian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) tahun 2024	Ka. Bagian Perencanaan dan Pemasaran	Ka. Sub. Bagian Perencanaan dan Evaluasi	Bagian dan	2025	Hardcopy dan Softcopy	1 tahun	Website Rumah Sakit : http://rsudkardinah.tegalkota.go.id Media Sosial

3.7	Kerangka Acuan Kerja	Telah dilaksanakan	PPTK	PPTK	2024			Website Rumah Sakit : http://rsudkardinah.tegalkota.go.id
4. Ringkasan Laporan Keuangan OPD								
4.1	Rencana & Laporan Realisasi Anggaran	LRA RSUD Kardinah	Kabag Keuangan	Kasubag Akuntansi	2025	Hardcopy dan Softcopy	1 tahun	Website Rumah Sakit : http://rsudkardinah.tegalkota.go.id
4.2	Neraca	Neraca OPD terkait	Kabag Keuangan	Kasubag Akuntansi	2025			Website Rumah Sakit : http://rsudkardinah.tegalkota.go.id
4.3	Laporan keuangan yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi yang berlaku	Laporan Keuangan	Kabag Keuangan	Kasubag Akuntansi	2025			Website Rumah Sakit : http://rsudkardinah.tegalkota.go.id
4.4	Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang disusun sesuai dengan standar Akuntansi yang berlaku	Laporan arus kas dan CALK OPD terkait	Kabag Keuangan	Kasubag Akuntansi	2025			Website Rumah Sakit : http://rsudkardinah.tegalkota.go.id
4.5	Daftar aset dan investasi	Aset dan Investasi RSUD Kardinah	Kabag Umum	Kasubag RT	2025			Website Rumah Sakit : http://rsudkardinah.tegalkota.go.id

5. Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik										
5.1	Jumlah Permohonan Informasi Publik	Tercantum dalam laporan tim PPID RSUD Kardinah Kota Tegal Tahun 2024	Kasubbag Pemasaran Humas	dan	Sekretaris Tim PPID	2025	Hardcopy softcopy	dan	1 tahun	Website Rumah Sakit : http://rsudkardinah.tegalkota.go.id Media Sosial
5.2	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan informasi publik	paling lambat 10 hari sejak permohonan diterima	Kasubbag Pemasaran Humas	dan	Sekretaris Tim PPID	2025	Hardcopy dan softcopy		1 tahun	Website Rumah Sakit : http://rsudkardinah.tegalkota.go.id Media Sosial
5.3	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan dan yang ditolak	Jumlah permohonan informasi publik yang dikabulkan dan 0 penolakan.	Kasubbag Pemasaran Humas	dan	Sekretaris Tim PPID	2025	Hardcopy dan softcopy		1 tahun	Website Rumah Sakit : http://rsudkardinah.tegalkota.go.id Media Sosial
5.4	Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik	Tidak ada penolakan	Ketua Tim PPID		Sekretaris Tim PPID	2025			1 tahun	Tidak ada penolakan permohonan informasi publik selama tahun 2024
6. Pengumuman Pengadaan Barang & Jasa										
6.1	Rencana Pengadaan Barang & Jasa	Umum Terdapat pada RUP	Ka. Bagian Perencanaan dan Pemasaran	dan	Ka.Subbag Perencanaan dan Evaluasi	2025	Online		1 tahun	LPSE

6.2	Pengumuman Proses Pengadaan	Terdapat pada RUP	Ka. Perencanaan dan Pemasaran	Bagian Perencanaan dan Evaluasi	Ka.Subbag Perencanaan dan	2025	Online	1 tahun	LPSE
7. Informasi tentang Peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan									
7.1	Daftar rancangan proses peraturan	Draf / Rancangan Peraturan dan Keputusan pada tahun 2025	Ka. Umum	Bagian Usaha	Ka. Sub Bagian Tata Usaha	2025	Hardcopy dan Softcopy	1 tahun	Daftar rancangan peraturan dan keputusan
7.2	Daftar Peraturan dan Keputusan yang ditetapkan	Daftar peraturan dan keputusan yang telah ditetapkan pada tahun 2025	Ka. Umum	Bagian Usaha	Ka. Sub. Bagian Tata Usaha	2025	Hardcopy dan softcopy	1 tahun	Daftar Peraturan dan keputusan yang ditetapkan
8	Standar Operasional Prosedur (SOP) Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi publik, serta tata cara pengajuan keberatan serta proses penyelesaian sengketa informasi masing-masing OPD	Bagan alur, syarat dan waktu permohonan informasi / pengajuan keberatan dan pihak – pihak bertanggung jawab yang dapat dihubungi	Kabag Perencanaan dan Pemasaran	Ka Sub Pemasaran Humas	Bag dan	2025	Hardcopy dan softcopy	selama masih berlaku	Website Rumah Sakit : http://rsudkardinah.tegakkota.go.id Media Sosial
9	Standar Operasional Prosedur (SOP) Informasi tentang hak dan tata cara pengajuan penyalahgunaan wewenang atau	Memuat formulir pengajuan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat	Wadir Umum dan Keuangan	Ka. Sub. Kepegawaian Pengembangan Sumber Daya Manusia	Bag. dan	2025	Hardcopy dan softcopy	Selama Berlaku	Website Rumah Sakit : http://rsudkardinah.tegakkota.go.id Media Sosial

	pelanggaran yang dilakukan oleh Pejabat								
10	Daftar Standar & Prosedur Operasional (SPO) Pelayanan	Daftar standar dan prosedur (SPO) pelayanan yang dimiliki setiap instalasi, unit, bagian, bidang	Wadir Pelayanan	Ka. Penunjang Bidang	2025	Hardcopy dan softcopy	selama masih berlaku	Website Rumah Sakit : http://rsudkardinah.tegalkota.go.id	
11	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat	Safety Briefing	Wadir Umum dan Keuangan	Tim K3	2025	Hardcopy dan softcopy	selama masih berlaku	Media Sosial Website Rumah Sakit : http://rsudkardinah.tegalkota.go.id Media Sosial	

2. Informasi Wajib Diumumkan secara serta merta

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Informasi tentang Bencana Alam								
1.	Informasi Panduan	Dokumen K3 Rumah Sakit : 1. Panduan menghadapi Bencana 2. Penanganan Kejadian Kebakaran	Direktur	Kabid Keperawatan	Update data tahun 2021	Hardcopy dan softcopy	1 tahun	Website Rumah Sakit :

		(Red Code) 3. Penangan Kejadian Henti Jantung (Code Blue) 4. Penanganan saat terjadi Ancaman Bom 5. Prosedur Penanganan Gempa Bumi Ada / Tidak Ada							http://rsudkardih.tegalkota.go.id
2.	Data Bencana		Direktur	Kabid Keperawatan	2018	Hardcopy dan softcopy			

3. Informasi Yang Tersedia Setiap Saat

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1.	Daftar Informasi Publik	Berisi tentang Informasi - informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta, setiap saat & dicekualikan	Kabag Perencanaan dan Pemasaran	Kasubag Pemasaran dan Humas	2025	Hardcopy dan softcopy	1 tahun	Website Rumah Sakit : http://rsudkardih.tegalkota.go.id
2.	Informasi tentang Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan	Kebijakan yang telah ditetapkan	Kabag Umum	Kasubag TU	Selama berlaku	Hardcopy dan softcopy	1 tahun	Media Sosial Website http://rsudkardih.tegalkota.go.id

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
3.	Informasi lengkap yang wajib disediakan dan diumumkan	Dokumen/Naskah pendukung informasi-informasi wajib berkala	Kabag Perencanaan dan Pemasaran	Kasubag Pemasaran dan Humas	Selama berlaku	Hardcopy dan softcopy	1 tahun	Website http://rsudkardinal.tegalkota.go.id Media Sosial
4.	Informasi tentang organisasi, administrasi kepegawaian dan keuangan :							
4.1	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi personil & keuangan	RBA	Kabag Keuangan	Kasubag Akuntansi	Selama Berlaku	Hardcopy dan softcopy	1 tahun	Website http://rsudkardinal.tegalkota.go.id
4.2	Profil lengkap pimpinan dan pejabat struktural yang meliputi data pribadi, jabatan, pendidikan terakhir pimpinan dan pejabat struktural yang meliputi data pribadi, jabatan, pendidikan terakhir dan masa kerja serta diklat yang diikuti	Data Pejabat struktural	Kabag Umum	Kasubag Kepegawaian	Selama Berlaku	Hardcopy dan Softcopy	1 tahun	Website http://rsudkardinal.tegalkota.go.id
4.3	Anggaran secara umum/ khusus serta laporan keuangannya	Anggaran secara umum / khusus serta laporan keuangan yang berisi laporan realisasi anggaran neraca, arus kas, CALK, Daftar aset dan inventaris, RKA & Perubahannya, DPA dan Perubahannya, Laporan Operasional pelayanan, laporan	Kabag Keuangan	Kasubag Akuntansi	2025	Hardcopy dan softcopy	1 tahun	Website http://rsudkardinal.tegalkota.go.id

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Pemberitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
		perubahan, laporan realisasi pend						Media Sosial
4.4	Laporan Keuangan	Laporan Keuangan dan Kegiatan yang dilakukan OPD tersebut	Kabag Keuangan	Kasubag Akuntansi	2025	Hardcopy dan softcopy	1 tahun	Laporan Keuangan Buku Inventaris Barang
4.5	DPA	DPA OPD tersebut	Ka. Sub. Bag Perencanaan	Ka. Sub. Bag Perencanaan	2025	Hardcopy dan softcopy	5 tahun	Website http://rsudkar.dinah.tegalkota.go.id
4.6	RKA	RKA OPD tersebut	Kasubag Perencanaan	Ka. Sub. Bag Perencanaan	2023	Hardcopy dan softcopy	5 tahun	Media Sosial Website http://rsudkar.dinah.tegalkota.go.id
4.7	LRA DPA	Laporan Realisasi Anggaran OPD tersebut	Kabag Keuangan	Kasubag akuntansi	2025	Hardcopy dan softcopy	1 tahun	Website http://rsudkar.dinah.tegalkota.go.id
5.	Surat-menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok &	Arsip surat menyurat terkait tupoksi sepanjang tidak termasuk yang dikecualikan	Kabag Umum	Ka. Sub. Bag. Tata Usaha	2025	Hardcopy dan Softcopy	5 tahun	Website http://rsudkar.dinah.tegalkota.go.id

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Penerimaan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
	fungisinya							
6.	Daftar perjanjian dengan pihak ketiga							
6.1	Kontrak Pengadaan Barang & Jasa	Tersedia Kontrak pengadaan barang dan jasa	PPTK/PBJ	PPTK/PBJ	2025	Hardcopy dan Softcopy	5 tahun	Cetak
7.	Daftar Aset & Investasi	Aset dan Investasi RSUD Kardinah	Kabag Umum	Kasubag Tangga Rumah	2025	Hardcopy dan Softcopy	5 tahun	Cetak
8.	Rencana Strategis	Rencana Strategis RSUD Kardinah	Kabag Perencanaan dan Pemasaran	Kasubag Perencanaan dan Evaluasi	2019-2024 2025-2026	PDF, Softcopy, Cetak	5 tahun	Website http://rsu.dkardina.h.tegalkota.go.id
9.	Agenda kerja pimpinan Badan Publik	Agenda Kerja Kardinah	Ka. Bag. Umum	Kasubag TU	2025	Hardcopy dan Softcopy	5 tahun	Website http://rsudkar.dinah.tegalkota.go.id
10.	Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik	Laporan Pelayanan Informasi Publik	Ka. Bagian Perencanaan dan Pemasaran	Ka. Sub. Bag dan Humas	2025	Hardcopy dan Softcopy	1 tahun	Website http://rsudkardinah.tegalkota.go.id

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Penertiban Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
11.	Gambaran umum pelanggan yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya	Rekapitulasi jumlah pelanggan yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya	Ka. Bag. Umum	Ka. Sub. Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	2025	Hardcopy dan Softcopy	1 tahun	cetak
12.	Gambaran umum yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya	Rekapitulasi jumlah dan gambaran umum pelanggan yang dilaporkan masyarakat serta laporan penindakannya	Ka. Bagian Umum	Ka. Sub. Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	2025	Hardcopy dan softcopy	1 item	cetak
13.	Daftar penelitian	Rekap daftar penelitian	Timkordik	Timkordik	2025	Hardcopy dan Softcopy	1 tahun	cetak
14.	Daftar Informasi tentang kebijakan & peraturan	SK Direktur RSUD Kardinah	Kabag Umum	Kasubag TU	2025	Hardcopy dan Softcopy	1 tahun	cetak
15.	Daftar Standar & Prosedur Operasional (SOP) Pelayanan	1. SOP Pelayanan Informasi Publik 2. SOP Pelayanan Keberatan 3. SOP lain2 tentang pelayanan yang dilakukan OPD	Kabid Pelayanan dan Kabid Keperawatan	Kabid Pelayanan dan Kabid Keperawatan	2025	Hardcopy dan Softcopy	1 tahun	cetak
16.	Informasi tentang hak & tata cara memperoleh Informasi , serta tata cara penyelesaian sengketa informasi	1. Mekanisme Permohonan Informasi Publik 2. Mekanisme Keberatan Informasi Publik 3. Form pengisian permintaan informasi publik	Kabag Perencanaan dan Pemasaran	Kasubag Pemasaran dan Humas	2025	Hardcopy dan Softcopy	1 tahun	Website http://rsu.dkardina.tegal.ta.go.id Media Sosial

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
17.	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Tata Cara Pengaduan ASN dan Formulir Pengaduan ASN (LAPOR)	Kabag umum dan wadir Umum	Kasubag UP	2025	Hardcopy dan Softcopy	1 tahun	cetak
18.	Informasi tentang pelanggaran disiplin pegawai	Rekapitulasi Jumlah Pelanggaran disiplin Pegawai OPD tersebut	Kabag Umum	Kasubag UP	2024	Hardcopy dan Softcopy	1 tahun	cetak

**PI. DIREKTUR RSUD KARDINAH
KOTA TEGAL**


dr. HARYO TEGUH, Sp.S. MSI:Med
 Pembina Utama Madya
 NIP. 197105182001121001