PEMERINTAH KOTA TEGAL
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KARDINAH
JL. AIP. KS. Tubun No. 2 Tegal
Telp. (0283) 350377 / 350477 / 350577 / 341938, Fak (0283) 353131 Kode Pos 52124

Tegal, 23 Desember 2024

Kepada

Yth. Tim PPID Pelaksana
RSUD Kardinah Kota Tegal
di
T E G A L

Nomor : 000.1.5/712/XII/2024
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : **Undangan**

Mengharap dengan hormat kehadiran Bapak / Ibu / Saudara / Saudari pada pertemuan yang akan diselenggarakan pada :

Hari / Tanggal	:	Selasa, 24 Desember 2024
Waktu	:	Pukul 10.00 WIB s/d selesai
Tempat	:	Ruang "RA Kardinah" RSUD Kardinah Kota Tegal
Acara	:	Rapat Koordinasi dan Konsolidasi Pengumpulan Dokumen Informasi serta Dokumentasi PPID.

Atas kehadirannya disampaikan terimakasih.

Plt. DIREKTUR RSUD KARDINAH
KOTA TEGAL

dr.HARYO TEGUH,SpS.,MSi.Med
Pembina Utama Madya
NIP. 19710518 200112 1 001

DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : Selasa, 24 Desember 2024
Waktu : 10.00 s/d selesai
Tempat : Ruang RA Kardinah
Acara : Rapat Koordinasi dan Konsolidasi pengumpulan Dokumen Informasi dan Dokumentasi

NO.	NAMA	JABATAN	JENIS KELAMIN	TANDA TANGAN
1.	dr. Hanya	Plt. Direktur	L	1.
2.	Nur H	Wadirum	P	2.
3.	dr. Lenny Harlina Herdha s	Wadiryan	P	3.
4.	WASITO K	Perencana	L	4.
5.	AGUS JAYA	Ukuangan	L	5.
6.	Rani Ingriani	Pemasaran & Humas	P	6.
7.	M. Riza F	SB - Renval	L	7.
8.	Eko Listyawan	S.K. Ranap	L	8.
9.	Hadi Purwanto	S.K Rawat Jalan		9.
10.	Zeno Guerino	Keuangan		10.
11.	Setiati Akriani	TU	P	11.
12.	dr. Ulfa	S. Ik Yanmed		12.
13.	dr. Inka . Roekmiasari	Penunjang		13.
14.	Hardiyanto	P'RT	L	14.
15.				15.
16.				16.
17.				17.
18.				18.
19.				19.
20.				20.

PEMERINTAH KOTA TEGAL

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KARDINAH

JL. AIP. KS. Tubun No. 2 Tegal

Telp. (0283) 356067, Fak (0283) 353131 Kode Pos 52124

NOTULEN

I. Pendahuluan

Rapat Koordinasi Penyusunan Daftar Informasi Publik (DIP) RSUD Kardinah diselenggarakan sebagai upaya meningkatkan keterbukaan informasi publik sesuai dengan Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (KIP). Penyusunan DIP bertujuan untuk memastikan bahwa informasi yang tersedia bagi masyarakat dapat diakses dengan mudah, transparan, dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, sehingga mendukung peningkatan pelayanan dan kepercayaan publik terhadap rumah sakit.

II. Waktu dan Tempat

Hari / Tanggal : Selasa, 24 Februari 2024

Pukul : 10.00 WIB - Selesai

Tempat : Ruang Rapat RA RSUD Kardinah

Peserta Rapat : Pejabat Struktural dan Fungsional RSUD Kardinah dan Tim PPID Pelaksana RSUD Kardinah Kota Tegal

III. Agenda Rapat

1. Evaluasi ketersediaan dokumen informasi dan dokumentasi PPID RSUD Kardinah.
2. Strategi percepatan pengumpulan dokumen dari masing-masing unit.
3. Peningkatan koordinasi antar unit untuk memastikan kelengkapan data.
4. Mekanisme penyimpanan dan aksesibilitas dokumen sesuai regulasi keterbukaan informasi publik.
5. Rencana tindak lanjut.

IV. Pembahasan

1. Evaluasi Ketersediaan Dokumen

Beberapa dokumen informasi berkala, serta merta, dan setiap saat telah tersedia, namun masih terdapat kekurangan dalam hal pembaruan dan klasifikasi. Diperlukan penyempurnaan format dan sistem penyimpanan agar lebih mudah diakses.

2. Strategi Percepatan Pengumpulan Dokumen

a. Masing-masing unit diminta segera mengirimkan dokumen yang telah diklasifikasikan sesuai kategori informasi.

b. Tenggat waktu pengumpulan ditetapkan untuk memastikan keterpenuhan dokumen tepat waktu.

c. Unit yang belum melengkapi dokumen akan diberikan pendampingan oleh tim PPID.

3. Koordinasi Antar Unit
   a. Meningkatkan komunikasi antar unit untuk mempercepat pemenuhan dokumen.
   b. Setiap unit wajib menunjuk penanggung jawab yang akan berkoordinasi dengan tim PPID.
   c. Dijadwalkan pertemuan berkala untuk monitoring perkembangan pengumpulan dokumen.
4. Mekanisme Penyimpanan dan Aksesibilitas
   a. Dokumen akan disimpan dalam sistem terpusat untuk memudahkan akses dan pengelolaan.
   b. Penggunaan format digital yang sesuai standar untuk mempermudah pencarian dan keamanan data.
   c. Penyesuaian dokumen dengan regulasi terbaru terkait keterbukaan informasi publik.
5. Rencana Tindak Lanjut
   a. Setiap unit menyampaikan dokumen yang masih kurang.
   b. Tim PPID melakukan verifikasi dan validasi dokumen yang telah dikumpulkan.
   c. Penyusunan daftar informasi publik yang akan dipublikasikan di website resmi dan media sosial RSUD Kardinah.
   d. Rapat evaluasi lanjutan akan dilaksanakan pada [tanggal] untuk meninjau progres pengumpulan dokumen.

V. Penutup

Rapat ditutup dengan kesepakatan bersama untuk meningkatkan sinergi dalam pengelolaan informasi publik di RSUD Kardinah.

Mengetahui,
Ketua PPID Pelaksana
RSUD Kardinah Kota Tegal

Nur Hanifah,ST.,MSi
Pembina
NIP. 19780531 200604 2 007

Notulen

Rani Ingriani, S.Sos., M.M.
NIP. 198001092010012013

DOKUMENTASI