



RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN (RBA)



TAHUN 2025

RSUD KARDINAH KOTA TEGAL

Jl.AIP.KS.Tubun No.2 Kota Tegal



LEMBAR PENGESAHAN

RENCANA BISNIS ANGGARAN (RBA)
RSUD KARDINAH
KOTA TEGAL
TAHUN 2025

Disahkan di : Tegal
Pada tanggal : 14 Desember 2024

Plt. DIREKTUR RSUD KARDINAH

dr. HARYO TEGUH, Sp.S., M.Si.pMed
NIP. 19710518 200112 1 001

DEWAN PENGAWAS		Jabatan	Tanda Tangan	
1	SARTONO EKO SAPUTRO, S.STP.	Ketua	1	
2	ZAENAL ABIDIN, S.KM., MM.	Anggota	2	
3	SISWOYO, SE., M.Si.	Anggota	3	
4	FARICHIN, SE.	Anggota	4	
5	LILIK YUSUF INDRAJAYA, SE., S.Si.Apt, MBA.	Anggota	5	

LEMBAR PENGESAHAN

**RENCANA BISNIS ANGGARAN (RBA)
RSUD KARDINAH
KOTA TEGAL
TAHUN 2025**

Disahkan di : Tegal
Pada tanggal : 14 Desember 2024

**DEWAN PENGAWAS
RSUD KARDINAH
KETUA**



SARTONO EKO SAPUTRO, S.STP.
NIP. 19760510 199602 1 003

**Plt.DIREKTUR
RSUD KARDINAH**



dr. HARYO TEGUH, Sp.S., M.Si, Med.
NIP 19710518 200112 1 001

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDULi

LEMBAR PENGESAHAN.....ii

DAFTAR ISIiii

A. BAB 1 : PENDAHULUAN..... 1

1. VISI - MISI.....4

2. MOTO, FALSAFAH DAN NILAI.....5

3. KEGIATAN RUMAH SAKIT5

4. BUDAYA RUMAH SAKIT.....7

5. SUSUNAN ORGANISASI DAN DEWAN PENGAWAS8

B. BAB 2 : KINERJA RSUD KARDINAH 11

1. PENCAPAIAN KINERJA RS TAHUN 2024..... 11

2. CAKUPAN KUNJUNGAN PELAYANAN 12

3. PENCAPAIAN SPM TAHUN 2024 13

4. PENGADUAN DAN PERMOHONA INFORMASI PUBLIK ...22

5. PENDAPATAN DARI OPERASIONAL BLUD22

6. PENDAPATAN DARI APBD/APBN23

7. BIAYA BERDASAR JENIS BIYA24

8. LAPORAN KEUANGAN TAHUN 202330

C. BAB 3 : RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN TAHUN 2025.....35

1. KONDISI EKSTERNAL DAN INTERNAL35

2. PERBANDINGAN ASUMSI MAKRO DAN MIKRO37

3. TUJUAN,SASARAN,PROGRAM DAN TARGET KINERJA
TAHUN 2025.....38

4. PROYEKSI KEBUTUHAN SDM.....62

D. RENCANA PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN SERTA
PENDANAAN65

E. PENUTUP79

BAB I

PENDAHULUAN

A. GAMBARAN UMUM

Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Kardinah merupakan salah satu rumah sakit di Kota Tegal, yang berlokasi di Jalan KS Tubun No 2 Kota Tegal atau tepatnya di perempatan Kejambon. RSUD Kardinah adalah salah satu Organisasi Perangkat Daerah, unsur pendukung Walikota Tegal yang bertugas melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang pelayanan kesehatan dengan peran strategis dalam meningkatkan derajat kesehatan masyarakat melalui upaya pelayanan kesehatan perorangan secara paripurna.

Pendirian rumah sakit ini tidak lepas dari jasa Raden Ajeng (RA) Kardinah, adik kandung dari pahlawan emansipasi wanita Indonesia, Raden Ajeng (RA) Kartini. Beliau menikah dengan RM Reksonegoro X setelah menjabat sebagai Bupati Tegal pada tahun 1908-1929.

Pada masa awal menjadi isteri Bupati di Tegal, RA Kardinah memelopori lahirnya Sekolah Kependian Putri Wismo Pranowo (sekarang Sekolah Menengah Kejuruan Keluarga Tegal /SMK Negeri 1 Tegal) dengan tujuan untuk mengajari dan mendidik putri-putri pribumi Tegal, dan salah satu yang diajarkan beliau adalah membatik, bahkan batik corak tegalan merupakan teknik yang diajarkan dari beliau.

Kemudian bermula dari rasa keprihatinan RA Kardinah dengan kondisi kesehatan masyarakat kecil warga Tegal yang banyak terserang penyakit tetapi tanpa perawatan medis yang memadai, pada tahun 1927 RA Kardinah berinisiatif mendirikan Balai Pengobatan yang bertujuan untuk memberikan bantuan pengobatan kepada rakyat yang kurang mampu dengan modal awal 16.000 golden hasil penjualan buku karangan beliau berjudul “Cara Membatik”, ditambah bantuan dari Residen Pekalongan, dan uang hasil kompensasi atas Sekolah Keputrian Wismo Pranowo yang diambil alih oleh Belanda pada waktu itu.

Pada tahun 1971 setelah RA Kardinah wafat, Balai Pengobatan yang sudah mengalami berbagai peningkatan sarana dan prasarana diserahkan kepada Pemerintah Daerah Tingkat II Kotamadya Tegal. Untuk mengenang jasa dan sumbangsih beliau yang begitu besar, maka namanya diabadikan sebagai nama Rumah Sakit tersebut yang kita kenal sekarang sebagai Rumah Sakit Umum Kardinah Tegal.

Pada 1983, dengan Surat Keputusan Wali Kotamadya Dati II Tegal Nomor 61/1/1004/-1983, Rumah Sakit Umum Kardinah ditetapkan sebagai Rumah Sakit Umum tipe C, selanjutnya pada 1995 dengan Surat Keputusan Menteri/SK/I/1995 ditetapkan sebagai Rumah Sakit Umum Daerah tipe B non Pendidikan.

Pada tahun 1998 Rumah Sakit Umum Kardinah dinyatakan lulus akreditasi dengan sertifikat akreditasi rumah sakit untuk 5 (lima) pelayanan dasar, dan pada tahun 2002 Rumah Sakit Umum Kardinah dinyatakan lulus akreditasi dengan sertifikat akreditasi rumah sakit untuk 12 (dua belas) Pelayanan.

Dalam upaya meningkatkan pelayanan kepada masyarakat, maka ditetapkanlah status pengelolaan keuangan RSUD Kardinah sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) yang mempunyai hak pengelolaan keuangan dalam bentuk Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) dengan status penuh berdasarkan Keputusan Walikota Tegal Nomor 445/244/2008 Tanggal 31 Desember 2008.

“Selanjutnya pada tanggal 16 Desember 2011, RSUD Kardinah berhasil memperoleh sertifikat mutu ISO 9001 : 2008 Certificate of Registration No. D0023.1.1023.12.11 dan berhasil mempertahankan sampai dengan sekarang dan bahkan memperoleh sertifikat mutu terbaru yaitu ISO 9001 : 2015 pada tanggal 10 Juni 2015.

Kemudian berdasarkan Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 440/110 Tahun 2013, Tanggal 23 Agustus 2013, RSUD Kardinah ditetapkan sebagai salah satu rumah sakit rujukan regional Provinsi Jawa Tengah di wilayah Tegal; atau lebih dikenal sebagai rumah sakit rujukan di wilayah Pantura Barat atau eks Karesidenan Pekalongan wilayah barat.

Melalui upaya dan komitmen bersama jajaran manajemen, staf medis, paramedis dan seluruh karyawan RSUD Kardinah telah berhasil memperoleh pengakuan Tingkat PARIPURNA berdasarkan Sertifikat Akreditasi dari LARS DHP Nomor 00183/U/XII/2022, tanggal 28 Desember 2022.

Pada tanggal 26 November 2019 RSUD Kardinah mendapatkan penghargaan Rumah Sakit Pendidikan sesuai dengan Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07 /Menkes/737 /2019 Tentang Penetapan Rumah Sakit Umum Daerah Kardinah Kota Tegal sebagai Rumah Sakit Pendidikan Satelit untuk Rumah Sakit TNI AL dr. Mintohardjo Jakarta dan Fakultas Kedokteran Universitas Trisakti Jakarta.

Pada tanggal 9 Desember 2024 RSUD Kardinah juga mendapatkan penghargaan dari Komisi Informasi Provinsi Jawa Tengah sebagai Badan Publik Informatif dalam menyampaikan, menyediakan, menguasai informasi publik berdasarkan Undang – Undang Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.

Rumah sakit yang memiliki visi “Menjadi Rumah Sakit Pilihan Utama Masyarakat dengan Pelayanan Paripurna yang berbasis pendidikan” terkandung makna dalam Visi tersebut bahwa RSUD Kardinah harus menjadi rumah sakit yang telah menerapkan standar pelayanan mutu melalui akreditasi nasional LARS DHP, berwawasan di bidang pendidikan dan penelitian, mandiri dalam tata kelola yang kredibel, transparan, adil dan bertanggungjawab (**Good Corporate Governance**) dalam rangka menyelenggarakan pelayanan kesehatan profesional yang menjunjung tinggi standar dan etika profesi dalam upaya mewujudkan tata kelola klinik yang baik (**Good Clinical Governance**) dan mutu pelayanan kesehatan yang berorientasi pada keselamatan pasien (**Patient Safety**) serta kepuasan pengguna jasa.

Sebagai PPK-BLUD maka RSUD Kardinah Kota Tegal harus menyusun Rencana Bisnis dan Anggaran (RBA). RBA ini disusun berdasarkan Rencana Strategi Bisnis tahun 2025 - 2026.

Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 pasal 1 ayat 7 menyatakan bahwa RBA adalah dokumen rencana anggaran tahunan BLUD, yang disusun dan disajikan sebagai bahan penyusunan rencana kerja dan anggaran SKPD.

Penyusunan RBA RSUD Kardinah ini tidak lepas dari Azas BLUD yaitu meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan kepada masyarakat tanpa mengutamakan pencarian keuntungan, dengan tetap memperhatikan prinsip efisien dan efektif dalam pengelolaan keuangan sehingga menjamin keterjangkauan biaya pelayanan kesehatan tersebut oleh masyarakat.

Dengan demikian RBA ini harus sinkron dengan Visi dan Misi RSUD yang telah ditetapkan terlebih dahulu dan menjadi komitmen bersama seluruh jajaran RSUD Kardinah.

B. VISI & MISI

1. Visi

“Menjadi Rumah Sakit pilihan utama masyarakat dengan pelayanan paripurna yang berbasis pendidikan”

2. Misi Rumah Sakit

- a) Menyelenggarakan pelayanan kesehatan rujukan bermutu yang mengutamakan keselamatan pasien dan kepuasan pelanggan dengan berbasis teknologi informasi.
- b) Mewujudkan lingkungan rumah sakit yang bersih , rapi, sehat , aman, nyaman dan ramah lingkungan.
- c) Mengembangkan sumber daya manusia yang kompeten, kreatif dan inovatif.
- d) Menyediakan sarana dan prasarana kesehatan sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi kesehatan.
- e) Menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat di bidang kesehatan.

- f) Mewujudkan tata kelola rumah sakit yang profesional dan akuntabel menuju wilayah birokrasi bersis dan melayani.

C. MOTTO, FALSAFAH DAN NILAI

a. Motto

Kesembuhan dan kepuasan anda adalah keutamaan bagi kami

b. Falsafah

Pelayanan Kesehatan yang diselenggarakan atas dasar keihklasan, kesungguhan, beretika dan amanah, menjadikan setiap langkah pelayanan jadi ibadah.

c. Nilai

- a. Profesional
- b. Rensponsif
- c. Integritas
- d. Melayani
- e. Akuntabel
- f. Empati
- g. Tidak Diskriminasi

D. KEGIATAN RUMAH SAKIT

Kegiatan /produk layanan di RSUD Kardinah adalah sebagai berikut :

1. Pelayanan Gawat Darurat (24 Jam & 7 hari seminggu);
2. Pelayanan Medik Rawat Jalan :
 - A. Pelayanan Medik Dokter Spesialis
 - 1.) Penyakit Dalam;
 - 2.) Paru;
 - 3.) Jantung dan Pembuluh Darah;
 - 4.) Anak;
 - 5.) Bedah;
 - 6.) Bedah Orthopedi dan Traumatologi;
 - 7.) Bedah Syaraf;
 - 8.) Urologi;
 - 9.) Obstetri & Genekologi;

- 10.) Mata;
- 11.) Kulit & Kelamin;
- 12.) Telinga Hidung Tenggorokan;
- 13.) Syaraf;
- 14.) Kedokteran Jiwa;
- 15.) Pelayanan Rehabilitasi Medik;

B. Pelayanan Medik Dokter Gigi Spesialis, terdiri dari :

- 1.) Bedah Mulut;
- 2.) Konservasi Gigi.
- 3.) Orthodontia

C. Pelayanan Subspesialis

- 1) Penyakit Dalam Subspesialis Endokrin metabolik dan diabetik
- 2) Orthopedi Subspesialis Panggul dan lutut (Hip and Knee);
- 3) Pembuluh Darah Jantung Intervensi (Cateterisasi Jantung)
- 4) Bedah SubSpesialis Bedah Digestif

D. Pelayanan Klinik VCT;

E. Pelayanan Psikologi;

F. Pelayanan Rehabilitasi Ketergantungan Obat (NAPZA);

G. Pelayanan TB MDR;

H. Pelayanan Geriatri

3. Pelayanan Haemodialisa;

4. Pelayanan Bedah Sentral;

5. Pelayanan Anestesi;

6. Pelayanan Tranfusi Thalesemia : 2 Tempat Tidur;

7. Pelayanan Intensive Care, terdiri dari :

- a. ICU : 20 Tempat Tidur + 2 (Isolasi)
- b. ICCU : 10 Tempat Tidur
- c. PICU : 5 Tempat Tidur
- d. NICU : 5 Tempat Tidur + 1 (Isolasi)

8. Pelayanan Obstetri Neonatal Emergensi Komprehensif;

9. Pelayanan Rawat Inap berjumlah 378 Tempat Tidur , terdiri dari :

- a) Kelas VIP : 27 Tempat Tidur;
- b) Kelas I : 39 Tempat Tidur;
- c) Kelas II : 50 Tempat Tidur;
- d) Kelas III : 176 Tempat Tidur;
- e) ODC : 2 Tempat Tidur;
- f) Non Kelas : 38 Tempat Tidur;
- g) Intensive : 46 Tempat Tidur

10. Pelayanan Penunjang Diagnostik :

- a. Laboratorium Patologi Klinik;
- b. Laboratorium Mikrobiologi Klinik;
- c. Laboratorium Patologi Anatomi;
- d. Radiologi;
- e. Electromedik ;
- f. CT Scan;
- g. MRI;
- h. Drive True PCR.

11. Pelayanan Medical Check Up.

12. Pelayanan Farmasi

13. Pelayanan Gizi

14. Pelayanan Kateterisasi Jantung (Cathlab)

15. Pelayanan Limbah Medis

16. Instalasi Kedokteran Forensik dan Medikolegal.

E. Budaya Rumah Sakit

Budaya organisasi RSUD Kardinah diwujudkan dengan membangun komitmen Karyawan tentang kewajiban-kewajiban karyawan antara lain :

- 1. Bekerja dengan kapasitas optimal.
- 2. Menghindari perilaku negatif.
- 3. Membuat komitmen demi keberhasilan organisasi.
- 4. Loyal pada atasan, organisasi, teman sejawat dan mampu mengembangkan potensi.

5. Menampilkan perilaku yang proporsional sesuai dengan bidangnya dan berdedikasi.

Disamping komitmen untuk melaksanakan kewajiban yang harus dilaksanakan oleh karyawan, maka sebagai imbangannya hak-hak karyawan diupayakan untuk dipenuhi, yaitu:

1. Memperoleh imbalan yang adil dan wajar sesuai peraturan yang berlaku.
2. Menempatkan karyawan sesuai kompetensi.
3. Melaksanakan penilaian kinerja sesuai dengan pedoman yang berlaku.
4. Membantu karyawan merencanakan dan mengembangkan kariernya.
5. Memberdayakan karyawan secara optimal.

Apabila hak dan kewajiban ini sudah dilaksanakan dengan benar, maka budaya profesional dapat terwujud dalam organisasi RSUD KARDINAH.

F. SUSUNAN ORGANISASI dan DEWAN PENGAWAS

1. Susunan Organisasi Rumah Sakit

Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) yang dipergunakan di RSUD Kardinah mengacu pada Peraturan Daerah Kota Tegal No 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Tegal dan Peraturan Walikota Tegal Nomor 93 Tahun 2021, Tanggal 31 Desember 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Walikota Tegal Nomor 35 Tahun 2020 Tentang Pembentukan, Kedudukan , Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja RSUD Kardinah Kota Tegal.

Adapun SOTK yang dimaksud adalah :

- a. Direktur, yang membawahi :
 1. Wakil Direktur Pelayanan

2. Wakil Direktur Umum dan Keuangan
3. Kelompok Jabatan Fungsional
- b. Wakil Direktur Pelayanan

Terdapat 3 (tiga) Bidang dibawah Wakil Direktur Pelayanan, yaitu :

 1. Bidang Pelayanan Medis

Berdasarkan SK Direktur RSUD Kardinah Kota Tegal pada bidang ini terdapat 2 (dua) Koordinator , yaitu:

 - a. Koordinator Pelayanan Medis Rawat Inap
 - b. Koordinator Medis Non Rawat Inap
 2. Bidang Keperawatan

Berdasarkan SK Direktur RSUD Kardinah Kota Tegal pada bidang ini terdapat 2 (dua) Koordinator , yaitu:

 - a. Koordinator Pelayanan Keperawatan Rawat Inap
 - b. Koordinator Pelayanan Keperawatan Non Rawat Inap
 3. Bidang Penunjang
- c. Wakil Direktur Umum dan Keuangan

Terdapat 3 Bagian dibawah Wakil Direktur Umum dan Keuangan, yaitu :

 1. Bagian Keuangan

Pada bagian ini terdapat 2 (dua) Sub Bagian, yaitu :

 - a. Sub Bagian Anggaran dan Perbendaharaan
 - b. Sub Bagian Akuntansi
 2. Bagian Umum

Pada bagian ini terdapat 3 (tiga) Sub Bagian, yaitu :

 - a. Sub Bagian Tata Usaha
 - b. Sub Bagian Perlengkapan dan Rumah Tangga
 - c. Sub Bagian Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.
 3. Bagian Perencanaan dan Pemasaran

Pada bagian ini terdapat 2 (dua) Sub Bagian, yaitu:

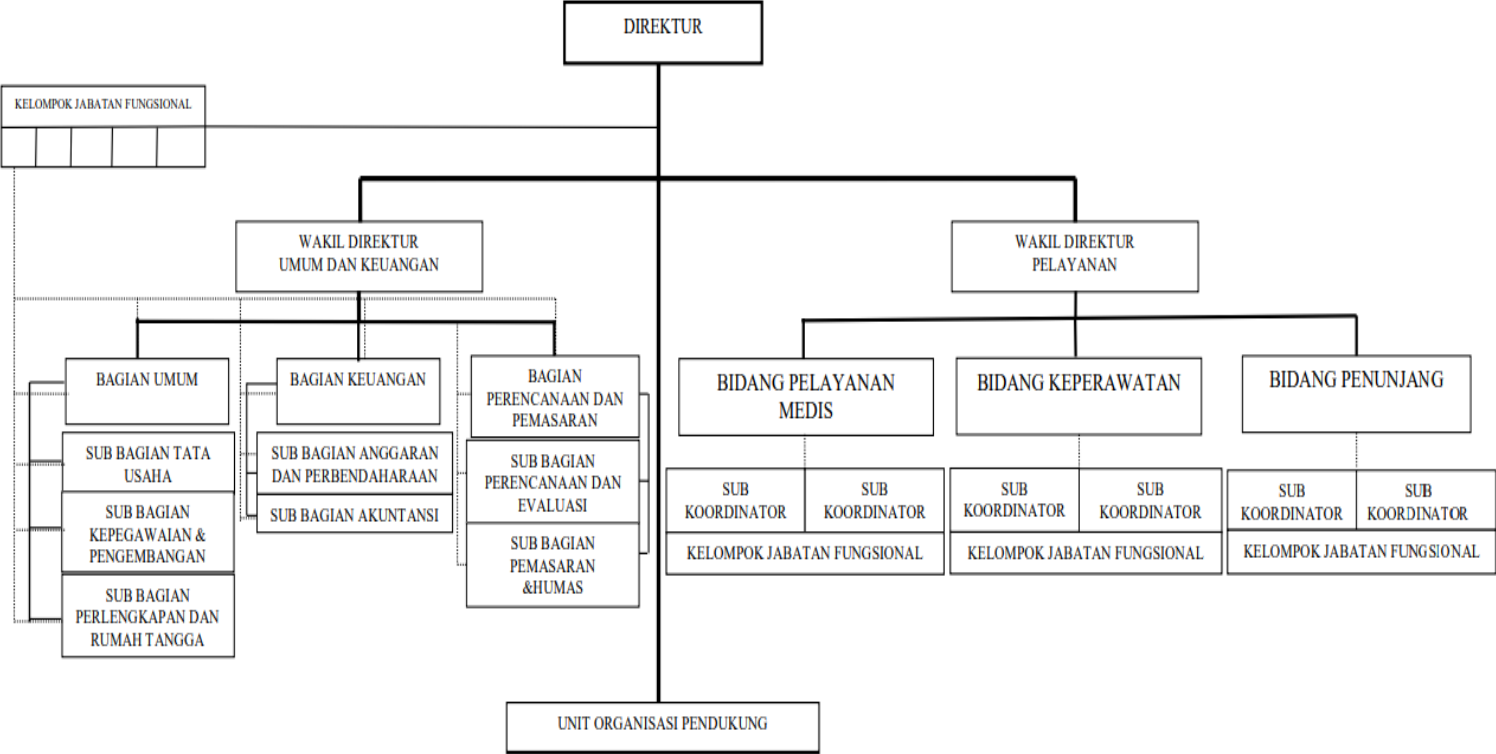
 - a. Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi
 - b. Sub Bagian Pemasaran dan Hubungan Masyarakat

2. Dewan Pengawas

Susunan Dewan Pengawas berdasarkan Keputusan Walikota Tegal Nomor : 900/076/2020 tanggal 15 Juli 2020 Tentang Dewan Pengawas Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) Rumah Sakit Umum Daerah Kardinah Kota Tegal Periode Tahun 2020 – 2025, dengan susunan sebagai berikut:

- 1. Ketua : Sekretaris Daerah Kota Tegal
- 2. Anggota : 1. Kepala Dinas Kesehatan Kota Tegal
- 2. Kepala Badan Keuangan Daerah Kota Tegal
- 3. Kepala Bidang Anggaran Badan Keuangan Daerah Kota Tegal
- 4. Lilik Yusuf Indrajaya, SE. S.Si.Apt, MBA

Gambar 1. 1
Bagan Struktur Organisasi RSUD Kardinah Kota Tegal



BAB II

KINERJA RSUD KARDINAH TEGAL

A. Pencapaian Kinerja Rumah Sakit Tahun 2024

RSUD Kardinah Kota Tegal berupaya semaksimal mungkin untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat pengguna jasa. Sebagai bahan evaluasi capaian kinerja rumah sakit ada beberapa indikator mutu antara lain:

1. Non Keuangan

a. Indikator Mutu Pelayanan

INDIKATOR PELAYANAN	SATUAN	STANDAR	REALISASI OKT 2024
BOR	%	60 -85	63.17 %
Av LOS	Hari	6 – 9	3,44 hari
TOI	Hari	1 – 3	2,70 hari
BTO	Kali	40 – 50 x	41,65 kali
NDR	‰	< 25/1000 ps	16,66 %
Skor Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	%	80,00	84,25

b. Cakupan Kunjungan

KUNJUNGAN	2023	NOP 2024
Rawat Jalan	169.016	174.582
- Pasien Baru	36.895	38.418
- Pasien Lama	132.121	136.164
Rawat Inap	18.573	18.191
IGD	21.702	21.965
Hemodialisa	2.713	7.672
BEDAH SENTRAL	5.301	6.207
Radiologi	24.211	25.284
Laboratorium	102.540	94.266
TOTAL	344.056	348.167

c. Pencapaian Standar Pelayanan Minimal Tahun 2024

NO	Jenis Pelayanan	Indikator	Standar	Total Rata-rata Semester 1
A Gawat Darurat				
1		Kemampuan menangani life saving pada anak dan dewasa	100%	100
2		Jam buka pelayanan gawat darurat	24 Jam	24 Jam
3		Pemberi pelayanan kegawatdaruratan yang bersertifikasi yang masih berlaku ACLS	100%	66,67
		ATLS	100%	60,31
		BTCLS	100%	54,17
4		Ketersediaan tim penanggulangan bencana	1 team	1 Team
5		Waktu tanggap pelayanan dokter di gawat darurat	≤ 5Menit terlayani setelah pasien datang	5'
6		Kepuasan pelanggan	≥ 70%	83,50
7		Kematian pasien ≤ 24 jam	≤ 2‰ (pindah ke pelayanan rawat inap setelah 8 Jam)	3,66‰
8		Tidak adanya pasien yang diharuskan membayar uang muka	100%	100
B Rawat Jalan				
1		Dokter pemberi pelayanan di Poliklinik Spesialis	100% dokter spesialis	100
2		Ketersediaan pelayanan	a. Klinik anak	100
			b. Klinik penyakit dalam	100
			c. Klinik kebidanan	100
			d. Klinik bedah	100

NO	Jenis Pelayanan	Indikator	Standar	Total Rata-rata Semester 1
3		Ketersediaan Pelayanan di RS Jiwa	a. Anak remaja	100
			b. NAPZA	100
			c. Gangguan psikotik	100
			d. Gangguan Neurotik	100
			e. Mental retardasi	100
			f. Mental organik	100
			g. Usia lanjut	100
4		Jam buka pelayanan	08.00 - 13.00 setiap hari kerja kecuali jumat 08.00 - 11.00	100
5		Waktu tunggu di rawat jalan	≤ 60 Menit	62'89"
6		Kepuasan Pelanggan	≥ 90 %	84,08
7		a. Penegakan diagnosis TB melalui pemeriksaan mikroskopis TB	≥ 60 %	96,17
		b. Terlaksananya kegiatan pencatatan dan pelaporan TB di RS	≥ 60 %	96,17
C	Rawat Inap			
1		Pemberi pelayanan di rawat inap	a. Dr. Spesialis	a. Dr. Spesialis
			b. Perawat minimal pendidikan D3	b. Perawat minimal pendidikan D4
2		Dokter penanggungjawab pasien rawat inap	100%	100

NO	Jenis	Indikator	Standar	Total Rata-rata Semester 1
3		Ketersediaan pelayanan rawat inap	a. anak	a. anak
			b. penyakit dalam	b. peny dalam
			c. kebidanan	c. kebidanan
			d. bedah	d. bedah
4		Jam visite dokter spesialis	08.00 - 14.00 setiap hari kerja	08.00-14.00
5		Kejadian infeksi pasca operasi	$\leq 1,5 \%$	0,21
6		Kejadian infeksi nosokomial	$\leq 1,5 \%$	0,21
7		Tidak adanya kejadian pasien jatuh yang berakibat kecacatan/kematian	100%	0,08
8		Kematian pasien ≥ 48 Jam	$\leq 0,24\%$	0,29
9		Kejadian pulang paksa	$\leq 5 \%$	3,49
10		Kepuasan pelanggan	$\geq 90 \%$	81,63
11		Rawat inap TB		
		a. Penegakan diagnosis TB melalui pemeriksaan mikroskopis TB	100%	100
		b. Terlaksananya kegiatan pencatatan dan pelaporan TB di rumah sakit	100%	100
12		Ketersediaan pelayanan rawat inap di rumah sakit yang memberikan pelayanan jiwa	NAPSA, Gangguan psikotik, gangguan nerotik dan gangguan mental organik	Ada
13		Tidak adanya kejadian kematian pasien gangguan jiwa karena bunuh diri	100%	100
14		Kejadian re-admission pasien gangguan jiwa dalam waktu ≤ 1 bulan	100%	92,3
15		Lama hari perawatan pasien gangguan jiwa	≤ 6 Minggu	100

NO	Jenis	Indikator	Standar	Total Rata-rata Semester 1
D	Bedah Sentral			
1		Waktu tunggu operasi elektif	≤ 2Hari	2
2		Kejadian kematian di meja operasi	≤ 1%	0
3		Tidak adanya kejadian operasi salah sisi	100%	100
4		Tidak adanya kejadian operasi salah orang	100%	100
5		Tidak adanya kejadian salah tindakan pada operasi	100%	100
6		Tidak adanya kejadian tertinggalnya benda asing/ lain pada tubuh pasien setelah operasi	100%	100
7		Komplikasi anestesi karena overdosis, reaksi anestesi, dan salah penempatan endotrachela tube	≤ 6%	0
E	Persalinan dan perinatologi (kecuali rumah sakit khusus di luar rumah sakit ibu dan anak)			
1		Kejadian kematian ibu karena persalinan	a. Pendarahan ≤ 1%	0
			b. Pre Eklampsia ≤ 30%	0
			c. Sepsis ≤ 0,2 %	0
2		Pemberian pelayanan persalinan normal	a. Dokter Sp. OG	a. dr Sp. OG
			b. Dokter umum terlatih (asuhan persalinan normal)	b. dr umum terlatih (asuhan persalinan normal)
			Bidan	c. Bidan
3		Pemberi pelayanan persalinan dengan penyulit	Tim PONEK yang terlatih	Tim PONEK yang terlatih

NO	Jenis	Indikator	Standar	Total Rata-rata Semester 1
4		Pemberi pelayanan persalinan dengan tindakan operasi	a. Dokter Sp. OG	a. Dr. Sp. OG
			b. Dokter Sp.A	b. Dr. Sp.A
			c. Dokter Sp.AN	c. Dr Sp.AN
5		Kemampuan menangani BBLR 1500 gr - 2000 gr	100%	89,42
6		Pertolongan persalinan melalui seksio cesaria	≤ 20%	38,83
7		Keluarga berencana:		
		a. Presentase KB (Vasektomi dan tubektomi) yang dilakukan oleh tenaga kompeten dr. SpOG, dr. Sp. B, dr. SP. U, dokter bedah terlatih	100%	100
		b. Presentasi peserta KB mantap yang mendapat konseling KB mantap oleh bidan terlatih	100%	100
8		Kepuasan pelanggan	≥ 80%	82,15
F	Intensif Care Unit			
1		Rata-rata pasien kembali ke perawatan intensif dengan kasus yang sama < 72 jam	≤ 3%	0,01
2		Pemberi pelayanan unit intensif	a. Dokter Sp. Anestesi dan dokter spesialis sesuai dengan kasus yang ditangani	a. Dokter Sp. Anestesi dan dokter spesialis sesuai dengan kasus yang ditangani
			b. 100% perawat minimal D3 dengan sertifikat perawat mahir ICU/ Setara (D4)	100

NO	Jenis	Indikator	Standar	Total Rata-rata Semester 1
G	Radiologi			
1		Waktu tunggu hasil pelayanan thorax foto	≤ 3Jam	56'03"
2		Pelaksana ekspertisi	Dokter Sp. Rad	Dokter Sp. Rad
3		Kejadian kegagalan pelayanan Rontgen	Kerusakan foto ≤ 2%	0,52
4		Kepuasan pelanggan	≥ 80%	85,76
H	Lab. Patologi Klinik			
1		Waktu tunggu hasil pelayanan laboratorium	≤ 120 menit Kimia darah dan darah rutin	100
2		Pelaksana ekspertisi	Dokter Sp. PK	Dokter Sp. PK
3		Tidak adanya kesalahan pemberian hasil pemeriksaan laboratorium	100%	100
4		Kepuasan pelanggan	≥ 80%	83,13
I	Rehabilitasi medik			
1		Kejadian drop out pasien terhadap pelayanan rehabilitasi medik yang direncanakan	≤ 50%	0,38
2		Tidak adanya kejadian kesalahan tindakan rehabilitasi medik	100%	0
3		Kepuasan pelanggan	≥ 80%	86,11
J	Farmasi			
1		Waktu tunggu pelayanan		
		a. Obat jadi	a. ≤ 30Menit	26'89"
		b. Obat racikan	b. ≤ 60Menit	28'96"
2		Tidak adanya kejadian kesalahan pemberian obat	100%	99,92
3		Kepuasan pelanggan	≥ 80%	78,59
4		Penulisan resep sesuai formularium	100%	82,25

NO	Jenis	Indikator	Standar	Total Rata-rata Semester 1
K	Gizi			
1		Ketepatan waktu pemberian makanan kepada pasien	≥ 90%	89,78
2		Sisa makanan yang tidak termakan oleh pasien	≤ 20%	34,23
3		Tidak adanya kejadian kesalahan pemberian diet	100%	98,72
L	Transfusi darah			
1		Kebutuhan darah bagi setiap pelayanan transfusi	100 % terpenuhi	83,01
2		Kejadian reaksi transfusi	≤ 0,01%	0
M	Pelayanan GAKIN			
1		Pelayanan terhadap pasien GAKIN yang datang ke RS pada setiap unit pelayanan	100 % terpenuhi	100
N	Rekam medik			
1		Kelengkapan pengisian rekam medik 24 jam setelah selesai pelayanan	100%	99,54
2		Kelengkapan Informed Consent setelah mendapatkan informasi yang jelas	100%	100
3		Waktu penyediaan dokumen rekam medik pelayanan rawat jalan	≤ 10menit	100%
4		Waktu penyediaan dokumen rekam medik pelayanan rawat inap	≤ 15menit	99,87
O	Pengelolaan limbah			
1		Baku mutu limbah cair	a. BOD < 30 mg/l	17,17
			b. COD < 80 mg/l	73,67
			c. TSS < 30 mg/l	34,00
			d. PH 6-9	7,23
2		Pengelolaan limbah padat infeksius sesuai dengan aturan	100%	85,67

NO	Jenis	Indikator	Standar	Total Rata-rata Semester 1
P	Administrasi dan Manajemen			
1		Tindak lanjut penyelesaian hasil pertemuan direksi	100%	100
2		Kelengkapan laporan akuntabilitas kinerja	100%	100
3		Ketepatan waktu pengusulan kenaikan pangkat	100%	100
4		Ketepatan waktu pengurusan gaji berkala	100%	100
5		Karyawan yang mendapat pelatihan minimal 20 jam setahun	≥ 60%	1
6		Cost recovery	≥ 40%	87,20
7		Ketepatan waktu penyusunan laporan keuangan	100%	100
8		Kecepatan waktu pemberian informasi tagihan pasien rawat inap	≤ 2 Jam	100
9		Ketepatan waktu pemberian imbalan (intensif) sesuai kesepakatan waktu	100%	116,67
Q	Ambulance/Kereta jenazah			
1		Waktu pelayanan ambulance/kereta jenazah	24 Jam	24 Jam
2		Kecepatan memberikan pelayanan ambulance/kereta jenazah di rumah sakit	≤ 30 menit	27'55"
3		Response time pelayanan ambulance oleh masyarakat yang membutuhkan	Sesuai ketentuan daerah	Sesuai ketentuan daerah
R	Pemulasaran jenazah			
1		Waktu tanggap (response time) pelayanan pemulasaran jenazah	≤ 2 Jam	2
S	Pelayanan pemeliharaan sarana rumah sakit			
1		Kecepatan waktu menanggapi kerusakan alat ≤ 15 menit	≥ 80 %	94

NO	Jenis	Indikator	Standar	Total Rata-rata Semester 1
2		Ketepatan waktu pemeliharaan alat	100%	98,5
3		Peralatan laboratorium dan alat ukur yang digunakan dalam pelayanan terkalibrasi tepat waktu sesuai dengan ketentuan kalibrasi	100%	100
T	Pelayanan laundry			
1		Tidak adanya kejadian linen yang hilang	100%	98,83
2		Ketepatan waktu penyediaan linen untuk ruang rawat inap	100%	97,00
U	Pencegahan dan pengendalian infeksi (PPI)			
1		Ada anggota tim PPI yang terlatih	≥ 75%	60
2		Tersedia APD disetiap instalasi/departemen	≥ 60%	90
3		Kegiatan pencatatan dan pelaporan infeksi nosikomial/HAI (health care associated infections) di rumah sakit (minimum 1 parameter)	≥ 75%	100

d. Pengaduan dan Permohonan Informasi Publik

Pengaduan dan Permohonan Informasi Publik yang masuk sampai dengan bulan Nopember tahun 2024 sebanyak 347 yang diantaranya berasal dari tabel dibawah ini.

No	UNIT KERJA	JUMLAH TAHUNAN
1	IGD	0
2	RAWAT JALAN	20
3	RAWAT INAP	10
4	FARMASI	18
5	RADIOLOGI	2
6	SARANA PRASARANA	20
7	BPJS	1
8	SDM	24
9	KEAMANAN	0
10	PERTANYAAN	248
11	GIZI	0
12	PARKIR	4
13	LABORATORIUM	0
JUMLAH		347

2. Keuangan

a. Pendapatan bersumber dari Operasional BLUD

NO	URAIAN	TARGET	REALISASI NOP 2024	%
1	Pendapatan Rawat Jalan	7.540.000.000	6.365.896.802	84,43
2	Pendapatan Rawat Inap	10.000.000.000	7.650.312.034	76,50
3	Pendapatan Pendidikan dan Latihan	2.000.000.000	1.244.696.800	62,23
4	Pendapatan Jaminan Kesehatan Nasional	150.000.000.000	140.595.730.353	93,37
5	Pendapatan Jaminan Sosial Tenaga Kerja	400.000.000	297.319.100	74,33
6	Pendapatan Asuransi Jasa Raharja	3.000.000.000	2.165.406.632	72,18
7	Pendapatan Jasa Layanan Bidang Kesehatan	1.500.000.000	1.385.431.298	92,36
8	Hasil Kerjasama	510.000.000	722.476.600	141,66
9	Lain-lain Pendapatan BLUD yang Sah	50.000.000	49.396.917	98,79
	TOTAL	175.000.000.000	160.476.666.536	91,70

b. Pendapatan bersumber dari APBD / APBN

NO	URAIAN	TARGET	REALISASI NOP 2024	%
1	Pendapatan BLUD dari APBD Bidang Kesehatan	54.300.658.270	40.276.582.014	74,17
	- Gaji dan Tunjangan ASN	41.303.184.970	37.425.769.456	90,31
	- Pengembangan RS	10.139.982.175	139.982.175	1,38
	- Pengadaan Alkes DAK	1.500.000.000	1.495.812.558	99,72
	- Pengadaan Alkes DBHCHT	1.357.491.125	1.355.000.000	99,82
	TOTAL	54.300.658.270	40.276.582.014	74,17

Pendapatan bersumber dari APBD Tk II Kota Tegal antara lain untuk membayar Gaji ASN yang bertugas di RSUD Kardinah, Biaya Pengembangan Rumah Sakit berupa Pembangunan Gedung VIP dan VVIP tahap 2, Pengaspalan Jalan RS, selain itu terdapat Dana Transfer Daerah dari Pusat berupa anggaran DAK dan DBHCHT TA.2024 untuk pengadaan alat-alat Kesehatan.

c. Biaya Berdasar Jenis Biaya

URAIAN	PERUBAHAN 2024 (Rp)	REALISASI NOP 2024 (Rp)	%
BIAYA OPERASIONAL BLUD	208.686.357.929,00	180.739.262.153,00	86,61
I. BIAYA PELAYANAN	147.172.172.959,00	133.629.763.451,00	90,80
1 Belanja Pegawai	55.000.000.000,00	52.322.249.216,00	95,13
a. Belanja Jasa Pelayanan Kesehatan bagi ASN (Jasa Pelayanan Asn)	54.500.000.000,00	51.871.653.216,00	95,18
b. Honorarium Pengelola Keuangan	500.000.000,00	450.596.000,00	90,12
c. Honorarium Pengadaan Barang dan Jasa	0,00	0,00	0,00
2 Biaya Bahan	57.164.172.959,00	54.680.077.779,00	95,65
a. Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	115.000.000,00	113.430.393,00	98,64
b. Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	250.000.000,00	217.784.226,00	87,11
c. Belanja Bahan-Isi Tabung Pemadam Kebakaran	35.000.000,00	0,00	0,00
d. Belanja Bahan-Isi Tabung Gas	165.000.000,00	124.023.400,00	75,17
e. Belanja Bahan Linen dan Laundry	780.000.000,00	686.962.675,00	88,07
f. Belanja Bahan Obat-obatan	42.207.160.717,00	41.035.819.891,00	97,22
g. Belanja Bahan Alat Kesehatan Habis Pakai & BDRS & Kimia	10.162.012.242,00	9.749.053.216,00	95,94
h. Belanja Makanan dan Minuman Rapat	250.000.000,00	209.195.000,00	83,68
i. Belanja Makanan dan Minuman Tamu	20.000.000,00	19.950.000,00	99,75
j. Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh	420.000.000,00	328.049.500,00	78,11
k. Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Kesehatan	2.750.000.000,00	2.185.819.478,00	79,48
l. Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)	10.000.000,00	9.990.000,00	99,90

URAIAN	PERUBAHAN 2024 (Rp)	REALISASI NOP 2024 (Rp)	%
3 Belanja Jasa Kantor	32.804.000.000,00	24.877.618.753,00	75,84
Belanja Insentif Jasa Tenaga Kesehatan - Non ASN	5.410.000.000,00	4.969.535.148,00	91,86
Belanja Jasa administrasi - Non ASN	4.325.000.000,00	3.975.427.682,00	91,92
Belanja Jasa Tenaga Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	895.000.000,00	807.510.000,00	90,22
Belanja Jasa Tenaga Ahli	300.000.000,00	204.958.100,00	68,32
Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	3.029.000.000,00	2.740.020.000,00	90,46
Belanja Jasa Audit/Surveillance ISO	135.000.000,00	96.476.531,00	71,46
Belanja Jasa Tenaga Informatika dan Teknologi - Pengembangan SIMRS dan Aplikasi RS Lainnya	100.000.000,00	95.000.000,00	0,00
Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan	5.000.000,00	59.400,00	1,19
Belanja Jasa Kontribusi Asosiasi - ARSADA dan PERSI	15.000.000,00	14.000.000,00	93,33
Belanja Jasa Pelayanan Kesehatan bagi Non ASN	15.960.000.000,00	10.083.246.578,00	63,18
Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	530.000.000,00	492.098.584,00	92,85
Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	800.000.000,00	733.462.038,00	91,68
Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur-Jasa Desain Arsitektural	50.000.000,00	0,00	0,00
Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Rekayasa-Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung	250.000.000,00	0,00	0,00
Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Bidang-Telematika	0,00	0,00	#DIV/0!
Belanja Kursus singkat/pelatihan	250.000.000,00	216.555.538,00	86,62
Belanja Pengolahan Air Limbah	750.000.000,00	449.269.154,00	59,90
4 Belanja Pemeliharaan	2.204.000.000,00	1.749.817.703,00	79,39
Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Kesehatan	1.800.000.000,00	1.410.834.766,00	78,38
Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja-Taman	100.000.000,00	89.394.627,00	89,39
Belanja Pemeliharaan Jaringan-Jaringan Listrik-Jaringan Listrik Lainnya - Genset	304.000.000,00	249.588.310,00	82,10

URAIAN	PERUBAHAN 2024 (Rp)	REALISASI NOP 2024 (Rp)	%
II. BIAYA UMUM ADMINISTRASI	61.514.184.970,00	47.109.498.702,00	76,58
1 Biaya Pegawai	42.353.184.970,00	31.704.617.272,00	74,86
Gaji dan Tunjangan ASN	41.303.184.970,00	37.425.769.456,00	90,61
Belanja Insentif Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	100.000.000,00	29.700.000,00	29,70
Belanja Insentif Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	200.000.000,00	151.656.250,00	75,83
Belanja Insentif Penyelenggara Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan	750.000.000,00	557.139.000,00	74,29
2 Biaya Administrasi kantor	4.876.000.000,00	4.462.338.509,00	91,52
Belanja Tagihan Telepon	40.000.000,00	26.956.309,00	67,39
Belanja Tagihan Air	110.000.000,00	94.317.500,00	85,74
Belanja Tagihan Listrik	3.600.000.000,00	3.305.915.720,00	91,83
Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	36.000.000,00	28.780.000,00	79,94
Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	240.000.000,00	214.950.953,00	89,56
Belanja Paket /Pengiriman	10.000.000,00	2.394.000,00	23,94
Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	490.000.000,00	484.335.338,00	98,84
Belanja Perjalanan Dinas Biasa	350.000.000,00	304.688.689,00	87,05
3 Biaya Pemeliharaan	2.260.000.000,00	1.386.894.082,00	61,37
Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	100.000.000,00	90.337.678,00	90,34
Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	350.000.000,00	297.148.388,00	84,90
Belanja Pemeliharaan Alat Kedokteran dan Kesehatan-Alat Kedokteran-Alat Kedokteran Umum	1.500.000.000,00	740.679.306,00	49,38
Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Computer Jaringan	150.000.000,00	147.070.560,00	98,05

URAIAN	PERUBAHAN 2024 (Rp)	REALISASI NOP 2024 (Rp)	%
Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	160.000.000,00	111.658.150,00	69,79
4 Biaya Barang dan Jasa	2.625.000.000,00	2.318.915.001,00	88,34
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	820.000.000,00	724.590.795,00	88,36
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	750.000.000,00	733.597.160,00	97,81
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos	10.000.000,00	7.300.000,00	73,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Listrik	225.000.000,00	196.713.131,00	87,43
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Suvenir/Cinderamata	25.000.000,00	3.071.000,00	12,28
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	795.000.000,00	653.642.915,00	82,22
5 Biaya Promosi	200.000.000,00	180.027.079,00	90,01
Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemetretan - Advertensi	200.000.000,00	180.027.079,00	90,01
6 Biaya Sewa Peralatan dan Mesin	9.200.000.000,00	7.056.706.759,00	76,70
Belanja Sewa Alat Kedokteran Umum - CTScan	2.225.000.000,00	1.776.531.600,00	79,84
Belanja Sewa Alat Kedokteran Bedah - MOT	2.385.000.000,00	1.731.600.000,00	72,60
Belanja Sewa Alat Kedokteran Radiodiagnostic - MRI	4.050.000.000,00	3.412.600.159,00	84,26
Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	150.000.000,00	135.975.000,00	0,00
Belanja Sewa Peralatan Jaringan	390.000.000,00	0,00	0,00

d. Investasi

URAIAN	PERUBAHAN 2024 (Rp)	REALISASI NOP 2024 (Rp)	%
BELANJA MODAL	29.399.448.600,00	4.918.367.714,00	16,73
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	8.659.466.425,00	4.778.385.539,00	55,18
Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	2.494.338.500,00	529.033.500,00	21,21
Belanja Modal Alat Kantor	519.384.800,00	112.828.000,00	21,72
Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	519.384.800,00	112.828.000,00	21,72
Belanja Modal Alat Rumah Tangga	1.974.953.700,00	416.205.500,00	21,07
Belanja Modal Mebel	615.717.700,00	119.380.500,00	19,39
Belanja Modal Alat Pendingin	662.778.000,00	296.825.000,00	44,78
Belanja Modal Alat Dapur	3.766.000,00	0,00	0,00
Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	692.692.000,00	0,00	0,00
Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	0,00	0,00	0,00
Belanja Modal Peralatan Studio Video dan Film	0,00	0,00	0,00
Belanja Modal Alat Kedokteran dan Kesehatan	4.767.214.825,00	3.125.315.894,00	65,56
Belanja Modal Alat Kedokteran	4.767.214.825,00	3.125.315.894,00	65,56
Belanja Modal Alat Kedokteran Umum	1.909.723.700,00	274.503.336,00	14,37
Belanja Modal Alat Kedokteran Bedah	0,00	0,00	0,00
Belanja Modal Alat Kesehatan Umum Lainnya	0,00	0,00	0,00
Belanja Modal Alat Kedokteran Umum - DAK	1.500.000.000,00	1.495.812.558,00	99,72
Belanja Modal Alat Kedokteran Umum - DBHCHT	1.357.491.125,00	1.355.000.000,00	99,82

URAIAN	PERUBAHAN 2024 (Rp)	REALISASI NOP 2024 (Rp)	%
-			
Belanja Modal Komputer	1.397.913.100,00	1.124.036.145,00	80,41
Belanja Modal Komputer Unit	960.884.500,00	835.411.725,00	86,94
Belanja Modal Personal Computer	960.884.500,00	835.411.725,00	86,94
Belanja Modal Peralatan Komputer	437.028.600,00	288.624.420,00	66,04
Belanja Modal Peralatan Personal Computer	0,00	0,00	0,00
Belanja Modal Peralatan Jaringan	342.593.800,00	288.624.420,00	84,25
Belanja Modal Peralatan Personal Komputer Lainnya	94.434.800,00	0,00	0,00
Belanja Modal Gedung dan Bangunan	20.739.982.175,00	139.982.175,00	0,67
Belanja Modal Bangunan Gedung	20.739.982.175,00	139.982.175,00	0,67
Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja	20.739.982.175,00	139.982.175,00	0,67
Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor	10.600.000.000,00	0,00	0,00
Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor - APBD	10.139.982.175,00	139.982.175,00	1,38

e. Prognosa Laporan Keuangan Tahun 2023

1. Prognosa Neraca

NO					URAIAN	JUMLAH		KENAIKAN / (PENURUNAN)	
						2024	2023	JUMLAH	%
1					2	3	4	5 = 3 -4	6
1					ASET	74.430.006.213,37	50.354.683.316,37	24.075.322.897,00	47,81
1	1				ASET LANCAR	46.115.049.388,37	22.813.438.316,37	23.301.611.072,00	102,14
1	1	01			Kas dan Setara Kas	12.794.806.098,75	8.785.148.258,75	4.009.657.840,00	45,64
1	1	01	02		Kas di Bendahara Penerimaan	-	-	-	-
1	1	01	02	01	Kas di Bendahara Penerimaan	-	-	-	-
1	1	01	02	01 0001	Kas di Bendahara Penerimaan	-	-	-	-
1	1	01	03		Kas di Bendahara Pengeluaran	100.000.000,00	-	100.000.000,00	-
1	1	01	03	01	Kas di Bendahara Pengeluaran	100.000.000,00	-	100.000.000,00	-
1	1	01	03	01 0001	Kas di Bendahara Pengeluaran	100.000.000,00	-	100.000.000,00	-
1	1	01	04		Kas di BLUD	12.694.806.098,75	8.785.148.258,75	3.909.657.840,00	44,50
1	1	01	04	01	Kas di BLUD	12.694.806.098,75	8.785.148.258,75	3.909.657.840,00	44,50
1	1	01	04	01 0001	Kas di BLUD	12.694.806.098,75	8.785.148.258,75	3.909.657.840,00	44,50
1	1	01	07		Kas Lainnya	-	-	-	-
1	1	01	07	01	Kas Lainnya	-	-	-	-
1	1	01	07	01 0001	Kas APBD	-	-	-	-
1	1	06			Piutang Lain-lain PAD yang Sah	459.269.653,85	12.323.057.437,85	(11.863.787.784,00)	(96,27)
1	1	06	16		Piutang Pendapatan BLUD	459.269.653,85	12.323.057.437,85	(11.863.787.784,00)	(96,27)
1	1	06	16	01	Piutang Pendapatan BLUD	459.269.653,85	12.323.057.437,85	(11.863.787.784,00)	(96,27)
1	1	06	16	01 0001	Piutang Pendapatan BLUD	459.269.653,85	12.323.057.437,85	(11.863.787.784,00)	(96,27)
1	1	10			Penyisihan Piutang	(61.615.287,19)	(61.615.287,19)	-	-
1	1	10	01		Penyisihan Piutang Pendapatan	(61.615.287,19)	(61.615.287,19)	-	-
1	1	10	01	02	Penyisihan Piutang Retribusi	(61.615.287,19)	(61.615.287,19)	-	-
1	1	10	01	02 0001	Penyisihan Piutang Retribusi	(61.615.287,19)	(61.615.287,19)	-	-
1	1	12			Persediaan	32.922.588.922,96	1.766.847.906,96	31.155.741.016,00	1.763,35
1	1	12	01		Barang Pakai Habis	32.922.588.922,96	1.766.847.906,96	31.155.741.016,00	1.763,35
1	1	12	01	01	Bahan	939.778.245,00	130.470.875,00	809.307.370,00	620,30
1	1	12	01	01 0001	Bahan Bangunan dan Konstruksi	83.340.437,00	-	83.340.437,00	-
1	1	12	01	01 0004	Bahan Bakar dan Pelumas	127.754.008,00	-	127.754.008,00	-
1	1	12	01	01 0010	Isi Tabung Gas	67.485.500,00	-	67.485.500,00	-
1	1	12	01	01 0012	Bahan Lainnya	661.198.300,00	130.470.875,00	530.727.425,00	406,78
1	1	12	01	03	Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor	3.600.069.388,00	171.886.606,00	3.428.182.782,00	1.994,44
1	1	12	01	03 0001	Alat Tulis Kantor	457.059.010,00	28.605.670,00	428.453.340,00	1.497,79
1	1	12	01	03 0002	Kertas dan Cover	17.853.122,50	17.853.122,50	-	-
1	1	12	01	03 0003	Bahan Cetak	590.310.319,00	117.079.116,00	473.231.203,00	404,20
1	1	12	01	03 0004	Benda Pos	3.500.000,00	-	3.500.000,00	-
1	1	12	01	03 0008	Alat Listrik	156.770.909,00	-	156.770.909,00	-
1	1	12	01	03 0012	Suvenir/Cendera Mata	3.071.000,00	-	3.071.000,00	-
1	1	12	01	03 0013	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	2.371.505.027,50	8.348.697,50	2.363.156.330,00	28.305,69
1	1	12	01	04	Obat-obatan	28.349.956.304,00	1.431.705.440,00	26.918.250.864,00	1.880,15
1	1	12	01	04 0001	Obat	21.279.631.018,00	-	21.279.631.018,00	-
1	1	12	01	04 0002	Obat-obatan Lainnya	7.070.325.286,00	1.431.705.440,00	5.638.619.846,00	393,84
1	1	12	01	07	Natura dan Pakan	32.784.985,96	32.784.985,96	-	-
1	1	12	01	07 0001	Natura	32.784.985,96	32.784.985,96	-	-
1	3				ASET TETAP	28.314.956.825,00	27.541.245.000,00	773.711.825,00	2,81
1	3	01			Tanah	27.541.245.000,00	27.541.245.000,00	-	-
1	3	01	01		Tanah	27.541.245.000,00	27.541.245.000,00	-	-
1	3	01	01	01	Tanah Persil	27.541.245.000,00	27.541.245.000,00	-	-
1	3	01	01	01 0004	Tanah untuk Bangunan Tempat Kerja	27.541.245.000,00	27.541.245.000,00	-	-
1	3	02			Peralatan dan Mesin	773.711.825,00	-	773.711.825,00	-
1	3	02	05		Alat Kantor dan Rumah Tangga	338.838.000,00	-	338.838.000,00	-
1	3	02	05	01	Alat Kantor	50.578.000,00	-	50.578.000,00	-
1	3	02	05	01 0005	Alat Kantor Lainnya	50.578.000,00	-	50.578.000,00	-
1	3	02	05	02	Alat Rumah Tangga	288.260.000,00	-	288.260.000,00	-
1	3	02	05	02 0001	Mebel	82.140.000,00	-	82.140.000,00	-
1	3	02	05	02 0004	Alat Pendingin	206.120.000,00	-	206.120.000,00	-
1	3	02	07		Alat Kedokteran dan Kesehatan	41.343.000,00	-	41.343.000,00	-
1	3	02	07	01	Alat Kedokteran	41.343.000,00	-	41.343.000,00	-
1	3	02	07	01 0001	Alat Kedokteran Umum	41.343.000,00	-	41.343.000,00	-
1	3	02	10		Komputer	393.530.825,00	-	393.530.825,00	-
1	3	02	10	01	Komputer Unit	393.530.825,00	-	393.530.825,00	-

NO						URAIAN	JUMLAH		KENAIKAN / (PENURUNAN)	
							2024	2023	JUMLAH	%
1						2	3	4	5 = 3 - 4	6
1	3	02	10	01	0002	Personal Computer	393.530.825,00	-	393.530.825,00	-
						TOTAL ASET	74.430.006.213,37	50.354.683.316,37	24.075.322.897,00	47,81
2						KEWAJIBAN	24.562.931.116,00	43.658.931.342,00	(19.096.000.226,00)	(43,74)
2	1					KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	24.562.931.116,00	43.658.931.342,00	(19.096.000.226,00)	(43,74)
2	1	01				Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	-	-	-	-
2	1	01	02			Utang Iuran Jaminan Kesehatan	-	-	-	-
2	1	01	02	01		Utang Iuran Jaminan Kesehatan	-	-	-	-
2	1	01	02	01	0001	Utang Iuran Jaminan Kesehatan	-	-	-	-
2	1	01	05			Utang PPh Pusat	-	-	-	-
2	1	01	05	01		Utang PPh 21	-	-	-	-
2	1	01	05	01	0001	Utang PPh 21	-	-	-	-
2	1	01	05	02		Utang PPh 22	-	-	-	-
2	1	01	05	02	0001	Utang PPh 22	-	-	-	-
2	1	01	05	03		Utang PPh 23	-	-	-	-
2	1	01	05	03	0001	Utang PPh 23	-	-	-	-
2	1	01	06			Utang PPN Pusat	-	-	-	-
2	1	01	06	01		Utang PPN Pusat	-	-	-	-
2	1	01	06	01	0001	Utang PPN Pusat	-	-	-	-
2	1	01	09			Utang PPh Final Pasal 4 Ayat 2	-	-	-	-
2	1	01	09	01		Utang PPh Final Pasal 4 Ayat 2	-	-	-	-
2	1	01	09	01	0001	Utang PPh Final Pasal 4 Ayat 2	-	-	-	-
2	1	01	99			Utang Pajak Daerah	-	-	-	-
2	1	01	99	01		Utang Pajak Daerah	-	-	-	-
2	1	01	99	01	0002	Utang Pajak Restoran	-	-	-	-

2	1	06			Utang Belanja	24.362.931.116,00	43.658.931.342,00	(19.096.000.226,00)	(43,74)
2	1	06	01		Utang Belanja Pegawai	(5.000,00)	13.037.891.946,00	(13.037.896.946,00)	(100,00)
2	1	06	01	03	Utang Belanja Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	(5.000,00)	13.037.891.946,00	(13.037.896.946,00)	(100,00)
2	1	06	01	03	0050 Utang Belanja Jasa Pelayanan Kesehatan bagi ASN Belanja Jasa Pelayanan Kesehatan	(5.000,00)	13.037.891.946,00	(13.037.896.946,00)	(100,00)
2	1	06	02		Utang Belanja Barang dan Jasa	24.327.593.116,00	30.621.039.396,00	(6.293.446.280,00)	(20,55)
2	1	06	02	01	Utang Belanja Barang	22.800.363.837,00	27.233.416.395,00	(4.433.052.558,00)	(16,28)
2	1	06	02	01	0001 Utang Belanja Barang Pakai Habis-Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	38.253.010,00	-	38.253.010,00	-
2	1	06	02	01	0010 Utang Belanja Barang Pakai Habis-Bahan-Bahan Tebeng Gas	-	-	-	-
2	1	06	02	01	0012 Utang Belanja Barang Pakai Habis-Bahan-Bahan Lainnya	109.985.125,00	-	109.985.125,00	-
2	1	06	02	01	0024 Utang Belanja Barang Pakai Habis-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	-	-	-	-
2	1	06	02	01	0026 Utang Belanja Barang Pakai Habis-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	93.199.339,00	-	93.199.339,00	-
2	1	06	02	01	0031 Utang Belanja Barang Pakai Habis-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	41.525.681,00	-	41.525.681,00	-
2	1	06	02	01	0036 Utang Belanja Barang Pakai Habis-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	74.488.958,00	-	74.488.958,00	-
2	1	06	02	01	0037 Utang Belanja Barang Pakai Habis-Obat-Obatan-Obat-Obatan	17.741.025.199,00	22.501.693.253,00	(4.760.668.054,00)	(21,16)
2	1	06	02	01	0038 Utang Belanja Barang Pakai Habis-Obat-Obatan-Obat-Obatan Lainnya	4.100.612.454,00	4.731.723.142,00	(631.110.688,00)	(13,34)
2	1	06	02	01	0052 Utang Belanja Barang Pakai Habis-Makanan dan Minuman Rapat	-	-	-	-
2	1	06	02	01	0054 Utang Belanja Barang Pakai Habis-Pemambah Daya Tahan Tubuh	29.108.600,00	-	29.108.600,00	-
2	1	06	02	01	0056 Utang Belanja Barang Pakai Habis-Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Kesehatan	572.165.491,00	-	572.165.491,00	-
2	1	06	02	02	Utang Belanja Jasa	948.804.343,00	3.387.623.001,00	(2.438.818.658,00)	(71,99)
2	1	06	02	02	0017 Utang Belanja Jasa Kantor-Jasa Tenaga Ketertarikan, Ketertarikan Umum, dan Perlindungan Masyarakat	-	-	-	-
2	1	06	02	02	0030 Utang Belanja Jasa Kantor-Jasa Tenaga Kebersihan	274.002.000,00	-	274.002.000,00	-
2	1	06	02	02	0036 Utang Belanja Jasa Kantor-Jasa Audit/Surveilance ISO	-	-	-	-
2	1	06	02	02	0055 Utang Belanja Jasa Kantor-Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan	-	-	-	-
2	1	06	02	02	0059 Utang Belanja Jasa Kantor-Tagihan Telepon	2.700.302,00	5.400.604,00	(2.700.302,00)	(50,00)
2	1	06	02	02	0060 Utang Belanja Jasa Kantor-Tagihan Air	-	3.564.500,00	(3.564.500,00)	(100,00)
2	1	06	02	02	0061 Utang Belanja Jasa Kantor-Tagihan Listrik	588.195.612,00	882.293.418,00	(294.097.806,00)	(33,33)
2	1	06	02	02	0063 Utang Belanja Jasa Kantor-Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	-	19.823.280,00	(19.823.280,00)	(100,00)
2	1	06	02	02	0067 Utang Belanja Jasa Kantor-Pembayaran Pajak, Bea, dan Persewaan	72.077.850,00	-	72.077.850,00	-
2	1	06	02	02	0069 Utang Belanja Jasa Kantor-Pengolahan Air Limbah	26.152.222,00	-	26.152.222,00	-
2	1	06	02	02	0078 Utang Belanja Iuran Jaminan/Asuransi-Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	(2.490.864.842,00)	-	(2.490.864.842,00)	-
2	1	06	02	02	0153 Utang Belanja Sewa Peralatan dan Mesin-Sewa Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	-	-	-	-
2	1	06	02	02	1030 Utang Belanja Insentif Jasa Pelayanan Kesehatan Bagi Non ASN	2.476.541.199,00	2.476.541.199,00	-	-
2	1	06	02	03	Utang Belanja Pemeliharaan	578.424.916,00	-	578.424.916,00	-
2	1	06	02	03	0070 Utang Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin-Alat Angkutan Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	4.528.800,00	-	4.528.800,00	-
2	1	06	02	03	0152 Utang Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin-Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor Lainnya	16.605.600,00	-	16.605.600,00	-
2	1	06	02	03	0239 Utang Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin-Alat Kedokteran dan Kesehatan-Alat Kedokteran Umum	217.516.266,00	-	217.516.266,00	-
2	1	06	02	03	0438 Utang Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin-Komputer-Komputer Jaringan	-	-	-	-
2	1	06	02	03	0439 Utang Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin-Komputer-Personal Computer	40.712.500,00	-	40.712.500,00	-
2	1	06	02	03	0549 Utang Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan-Bangunan Gedung-Bangunan Kesehatan	183.238.800,00	-	183.238.800,00	-
2	1	06	02	03	0732 Utang Belanja Pemeliharaan Jalan, Jembatan, dan Irigasi-Jembatan-Jembatan Listrik Lainnya	115.822.950,00	-	115.822.950,00	-

NO					URAIAN	JUMLAH		KENAIKAN / (PENURUNAN)	
						2024	2023	JUMLAH	%
1					2	3	4	5=3-4	6
2	1	06	07		Utang Belanja Modal Peralatan dan Mesin	239.343.000,00	-	239.343.000,00	-
2	1	06	07	05	Utang Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	-	-	-	-
2	1	06	07	05	0005 Utang Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	-	-	-	-
2	1	06	07	05	0006 Utang Belanja Modal Alat Rumah Tangga-Mebel	-	-	-	-
2	1	06	07	05	0009 Utang Belanja Modal Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	-	-	-	-
2	1	06	07	07	Utang Belanja Modal Alat Kesehatan	41.343.000,00	-	41.343.000,00	-
2	1	06	07	07	0001 Utang Belanja Modal Alat Kesehatan-Alat Kesehatan Umum	41.343.000,00	-	41.343.000,00	-
2	1	06	07	10	Utang Belanja Modal Komputer	194.000.000,00	-	194.000.000,00	-
2	1	06	07	10	0002 Utang Belanja Modal Komputer Unit Personal Computer	194.000.000,00	-	194.000.000,00	-
					JUMLAH KEWAJIBAN	24.962.931.116,00	43.638.931.342,00	(19.096.000.226,00)	(43,74)
3					EKUITAS	43.171.323.123,00	-	43.171.323.123,00	-
3	1				EKUITAS	43.171.323.123,00	-	43.171.323.123,00	-
3	1	01			Ekuitas	43.171.323.123,00	-	43.171.323.123,00	-
3	1	01	02		Surplus/Defisit-L0	43.171.323.123,00	-	43.171.323.123,00	-
3	1	01	02	01	Surplus/Defisit-L0	43.171.323.123,00	-	43.171.323.123,00	-
3	1	01	02	01	0001 Surplus/Defisit-L0	43.171.323.123,00	-	43.171.323.123,00	-
3	1	03			Ekuitas untuk Dikonsolidasikan	-	-	-	-
3	1	03	02		RK Kas Untuk di Konsolidasikan	-	-	-	-
3	1	03	02	01	RK Transfer Bendahara BLUD	-	-	-	-
3	1	03	02	01	0001 RK Transfer Bendahara	5.216.512.862,00	-	5.216.512.862,00	-
3	1	03	02	01	0002 RK Transfer BLUD	(5.216.512.862,00)	-	(5.216.512.862,00)	-
					JUMLAH EKUITAS	43.171.323.123,00	-	43.171.323.123,00	-
					TOTAL KEWAJIBAN & EKUITAS	67.794.254.239,00	43.638.931.342,00	24.075.322.897,00	35,34

2. Prognosis Laporan Operasional

NO	URAIAN	2024	2023	KENAIKAN/ PENURUNAN	%
1	2	3	4	5	6
1	KEGIATAN OPERASIONAL				
2	PENDAPATAN				
3	Pendapatan Jasa Layanan - LO	73.074.029.625,00	146.337.056.249,85	(73.263.026.624,85)	(50,06)
4	Pendapatan Hibah - LO	-	37.371.303.598,00	(37.371.303.598,00)	-
5	Pendapatan Hasil Kerja Sama - LO	467.581.400,00	36.903.318.610,00	(36.435.737.210,00)	(98,73)
6	Pendapatan APBD – LO	23.021.215.540,00	-	23.021.215.540,00	2.302.1 21.554. 000,00
7	Pendapatan Lain-lain Pendapatan BLUD yang Sah-LO	21.763.586,00	202.033.717,00	(180.270.131,00)	(89,23)
8	JUMLAH PENDAPATAN (3 s.d. 7)	96.584.590.151,00	220.813.712.174,85	(124.229.122.023,85)	(56,26)
9					
10	BEBAN				
11	Beban Pegawai	36.480.061.187,00	74.451.492.519,36	(37.971.431.332,36)	(51,00)
12	Beban Barang dan Jasa	16.933.205.841,00	114.037.916.276,90	(97.104.710.435,90)	(85,15)
13	Beban Bunga	-	-	-	-
14	Beban Penyisihan Piutang	-	16.676.792,05	(16.676.792,05)	-
15	Beban Penyusutan dan Amortisasi	-	25.399.663.509,00	(25.399.663.509,00)	-
16	Beban Lain-Lain	-	-	-	-
17	JUMLAH BEBAN (11 s.d. 16)	53.413.267.028,00	213.905.749.097,31	(160.492.482.069,31)	(75,03)
18					
19	Surplus/Defisit Operasional (8-17)	43.171.323.123,00	6.907.963.077,54	36.263.360.045,46	524,95
20					
21	KEGIATAN NON OPERASIONAL				
22	Surplus/Defisit Penjualan Aset Nonlancar	-	-	-	-
23	(Kerugian) Penurunan Nilai Aset	-	-	-	-
24	Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	-	7.397.895.477,54	(7.397.895.477,54)	-
25	JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL (22 s.d. 24)	-	7.397.895.477,54	(7.397.895.477,54)	-
26	SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA (19 + 25)	43.171.323.123,00	14.305.858.555,08	28.865.464.567,92	201,77
27					
28	POS LUAR BIASA				
29	Pendapatan Luar Biasa	-	-	-	-
30	Beban Luar Biasa	-	-	-	-
31	JUMLAH POS LUAR BIASA (29 s.d 30)	-	-	-	-
32	SURPLUS/DEFISIT-LO (26+31)	43.171.323.123,00	14.305.858.555,08	28.865.464.567,92	201,77

3. Prognosis Laporan Arus Kas

AKTIFITAS OPERASI										
A. ARUS MASUK										
KODE					URAIAN					TOTAL
1					2					3
4					PENDAPATAN BLUD					108.448.377.935,00
4	1				JASA LAYANAN					84.909.617.409,00
4	1	02			Jasa Layanan Bidang Kesehatan					84.909.617.409,00
4	1	02	01		Jasa Pelayanan Medis					7.577.804.734,00
4	1	02	01	01	Pendapatan Pelayanan Rawat Inap					3.462.726.062,00
4	1	02	01	01	0002	Pendapatan Pelayanan Rawat Inap Umum				3.462.726.062,00
4	1	02	01	02	Pendapatan Pelayanan Rawat Inap					4.115.078.672,00
4	1	02	01	02	0002	Pendapatan Pelayanan Rawat Inap Umum				4.115.078.672,00
4	1	02	03		Jasa Non Pelayanan					486.801.800,00
4	1	02	03	01	Pendapatan Pelayanan Pendidikan dan Pelatihan					486.801.800,00
4	1	02	03	01	0001	Pendapatan Pelayanan Pendidikan dan Pelatihan				486.801.800,00
4	1	02	06		Pendapatan Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) Fasilitas Kesehatan Rujukan Tingkat Lanjutan (FKRTL)					75.048.110.016,00
4	1	02	06	01	Pendapatan Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) Fasilitas Kesehatan Rujukan Tingkat Lanjutan (FKRTL)					75.048.110.016,00
4	1	02	06	01	0001	Pendapatan Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) Fasilitas Kesehatan Rujukan Tingkat Lanjutan (FKRTL)				75.048.110.016,00
4	1	02	07		Pendapatan Jaminan Sosial Tenaga Ketenagakerjaan					271.143.680,00
4	1	02	07	01	Pendapatan Jaminan Sosial Tenaga Ketenagakerjaan					271.143.680,00
4	1	02	07	01	0001	Pendapatan Jaminan Sosial Tenaga Ketenagakerjaan				271.143.680,00
4	1	02	08		Pendapatan Asuransi Jasa Raharja					1.024.881.157,00
4	1	02	08	01	Pendapatan Asuransi Jasa Raharja					1.024.881.157,00
4	1	02	08	01	0001	Pendapatan Asuransi Jasa Raharja				1.024.881.157,00
4	1	02	99		Pendapatan Jasa Layanan Bidang Kesehatan Lain-lain					500.876.022,00
4	1	02	99	01	Pendapatan Jasa Layanan Bidang Kesehatan Lain-lain					500.876.022,00
4	1	02	99	01	0001	Pendapatan Jasa Layanan Bidang Kesehatan Lain-lain				500.876.022,00
4	3				HASIL KERJA SAMA					495.781.400,00
4	3	01			Hasil Kerja Sama					495.781.400,00
4	3	01	01		Hasil Kerja Sama					495.781.400,00
4	3	01	01	01	Hasil Kerja Sama					495.781.400,00
4	3	01	01	01	0005	Parkir				159.200.000,00
4	3	01	01	01	0009	Sewa Tempat Iktin/Lahan				336.581.400,00
4	4				APBD					23.021.215.540,00
4	4	02			PENDAPATAN BLUD DARI APBD BIDANG KESEHATAN					23.021.215.540,00
4	4	02	01		Pendapatan BLUD dari APBD Bidang Kesehatan					23.021.215.540,00
4	4	02	01	01	Pendapatan BLUD dari APBD Bidang Kesehatan					23.021.215.540,00
4	4	02	01	01	0001	Pendapatan BLUD dari APBD Bidang Kesehatan				23.021.215.540,00
4	5				LAIN-LAIN PENDAPATAN BLUD YANG SAM					21.763.586,00
4	5	01			Jasa Giro/Bunga					21.763.586,00
4	5	01	01		Jasa Giro/Bunga					21.763.586,00
4	5	01	01	01	Jasa Giro/Bunga					21.763.586,00
4	5	01	01	01	0001	Jasa Giro/Bunga				21.763.586,00
					Jumlah Arus Masuk					108.448.377.935,00

B. ARUS KELUAR										
KODE					URAIAN					TOTAL
1					2					3
5					BELANJA					103.900.351.270,00
5	1				BELANJA OPERASI					103.900.351.270,00
5	1	01			Belanja Pegawai					49.517.958.133,00
KODE					URAIAN					TOTAL
1					2					3
5	1	01	01		Belanja Gaji dan Tunjangan ASN serta Pegawai BLUD					23.021.215.540,00
5	1	01	01	01	Belanja Gaji Pokok PNS serta Pegawai BLUD					17.284.235.483,00
5	1	01	01	010001	Belanja Gaji Pokok PNS					12.517.353.145,00
5	1	01	01	010002	Belanja Gaji Pokok PPPK					4.766.882.338,00
5	1	01	01	02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN serta Pegawai BLUD					1.651.388.906,00
5	1	01	01	020001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS					1.213.624.258,00
5	1	01	01	020002	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK					437.774.648,00
5	1	01	01	03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN serta Pegawai BLUD					98.700.000,00
5	1	01	01	030001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS					98.700.000,00
5	1	01	01	04	Belanja Tunjangan Fungsional ASN serta Pegawai BLUD					1.935.305.000,00
5	1	01	01	040001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS					1.509.225.000,00
5	1	01	01	040002	Belanja Tunjangan Fungsional PPPK					426.080.000,00
5	1	01	01	05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN serta Pegawai BLUD					93.855.000,00
5	1	01	01	050001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS					93.855.000,00
5	1	01	01	06	Belanja Tunjangan Bonus ASN serta Pegawai BLUD					993.674.820,00
5	1	01	01	060001	Belanja Tunjangan Bonus PNS					669.305.640,00
5	1	01	01	060002	Belanja Tunjangan Bonus PPPK					324.369.180,00
5	1	01	01	07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN serta Pegawai BLUD					127.471.922,00
5	1	01	01	070001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS					127.471.922,00
5	1	01	01	08	Belanja Pembulatan Gaji ASN serta Pegawai BLUD					280.283,00
5	1	01	01	080001	Belanja Pembulatan Gaji PNS					180.617,00
5	1	01	01	080002	Belanja Pembulatan Gaji PPPK					109.676,00
5	1	01	01	09	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN serta Pegawai BLUD					634.912.617,00
5	1	01	01	090001	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS					465.726.984,00
5	1	01	01	090002	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PPPK					169.185.633,00
5	1	01	01	10	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN serta Pegawai BLUD					31.105.217,00
5	1	01	01	100001	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS					22.524.995,00
5	1	01	01	100002	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK					8.580.222,00
5	1	01	01	11	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN serta Pegawai BLUD					104.616.282,00
5	1	01	01	110001	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS					78.875.658,00
5	1	01	01	110002	Belanja Iuran Jaminan Kematian PPPK					25.740.624,00
5	1	01	01	14	Belanja Tunjangan Khusus					65.650.000,00
5	1	01	01	140001	Belanja Tunjangan Khusus					65.650.000,00
5	1	01	02		Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					26.496.742.593,00
5	1	01	02	06	Belanja Insentif Jasa Pelayanan Kesehatan					26.276.492.593,00
5	1	01	02	060001	Belanja Jasa Pelayanan Kesehatan					26.276.492.593,00
5	1	01	02	07	Belanja Insentif Non Jasa Pelayanan					220.250.000,00
5	1	01	02	070001	Belanja Insentif Non Jasa Pelayanan Penanggungjawaban Pengelolaan Keuangan					220.250.000,00
5	1	02			Belanja Barang dan Jasa					54.382.393.137,00
5	1	02	01		Belanja Barang					35.588.793.554,00
5	1	02	01	01	Belanja Barang Pakai Habis					35.588.793.554,00
5	1	02	01	010001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi					45.087.427,00
5	1	02	01	010004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					127.754.008,00
5	1	02	01	010010	Belanja Bahan-Iai Tabung Gas					67.485.500,00
5	1	02	01	010012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya					420.742.500,00
5	1	02	01	010024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					428.453.340,00
5	1	02	01	010026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak					380.031.864,00
5	1	02	01	010027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					3.500.000,00
5	1	02	01	010031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik					115.245.228,00
5	1	02	01	010035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Suvenir/Cendera Mata					3.071.000,00
5	1	02	01	010036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					368.176.047,00
5	1	02	01	010037	Belanja Obat-Obatan-Obat					26.040.289.072,00
5	1	02	01	010038	Belanja Obat-Obatan-Obat-Obatan Lainnya					6.269.730.534,00
5	1	02	01	010052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					100.780.000,00
5	1	02	01	010054	Belanja Pemambah Daya Tahan Tubuh					238.536.000,00

KODE						URAIAN	TOTAL
1						2	3
5	1	02	02	02	0000	Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Utama Kesehatan	979.901.234,00
5	1	02	02			Belanja Jasa	17.415.907.611,00
5	1	02	02	00		Belanja Jasa Kantor	15.946.774.124,00
5	1	02	02	00	0004	Honorarium Narasumber atau Pembicara, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	2.400.000,00
5	1	02	02	00	0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekunder/ Tim Pelaksana Kegiatan	78.108.750,00
5	1	02	02	00	0001	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Penelitian	116.909.000,00
5	1	02	02	00	0004	Belanja Sewa/ Beli Tenaga Kesehatan	2.860.886.287,00
5	1	02	02	00	0007	Belanja Jasa Tenaga Keperawatan, Keperawatan Umum, dan Perawatan Masyarakat	403.155.000,00
5	1	02	02	00	0006	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	2.334.519.870,00
5	1	02	02	00	0009	Belanja Jasa Tenaga Ahli	133.943.150,00
5	1	02	02	00	0000	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	1.370.010.000,00
5	1	02	02	00	0006	Belanja Jasa Audit/ Surveilance SD	35.000.000,00
5	1	02	02	00	0042	Belanja Jasa Pelaksanaan Transfer Keuangan	48.200,00
5	1	02	02	00	0048	Belanja Jasa Kontribusi Asuransi	2.000.000,00
5	1	02	02	00	0003	Belanja Jasa Film/ Dokumenta, Film, dan Perawatan	86.261.603,00
5	1	02	02	00	0000	Belanja Tagihan Tagihan	15.412.150,00
5	1	02	02	00	0000	Belanja Tagihan Air	99.022.000,00
5	1	02	02	00	0001	Belanja Tagihan Listrik	1.872.495.072,00
5	1	02	02	00	0004	Belanja Langganan Jurnai/Surat Kabar/Majalah	15.040.000,00
5	1	02	02	00	0003	Belanja Kuota/ Pakisat/ Internet/ TV Berlangganan	104.475.198,00
5	1	02	02	00	0004	Belanja Paket/ Pengiriman	1.140.500,00
5	1	02	02	00	0007	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	110.270.490,00
5	1	02	02	00	0008	Belanja Pengalihan Air Limbah	210.551.548,00
5	1	02	02	00	0007	Belanja Jasa Pelayanan Kesehatan bagi Non ASN	5.182.965.306,00
5	1	02	02	02		Belanja Jaminan Jaminan/Asuransi	648.378.101,00
5	1	02	02	02	0005	Belanja Jaminan Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	239.891.090,00
5	1	02	02	02	0006	Belanja Jaminan Jaminan Kesehatan Kerja bagi Non ASN	408.487.011,00
5	1	02	02	04		Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	1.243.389.479,00
5	1	02	02	04	0007	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Angkutan Darat	118.775.000,00
5	1	02	02	04	0004	Belanja Sewa Alat Kesehatan Umum	918.406.096,00
5	1	02	02	04	0008	Belanja Sewa Alat Kesehatan Radiologi	211.098.423,00
5	1	02	02	12		Belanja Ransum/ Pakat/ Pakan, Sediaan, Benda-benda lainya untuk Pendidikan dan Pelatihan	128.945.907,00
5	1	02	02	12	0001	Belanja Ransum Senghah/ Pakat/ Pakan	128.945.907,00
5	1	02	02			Belanja Pemeliharaan	1.252.014.748,00
5	1	02	02	02		Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	524.164.547,00
5	1	02	02	02	0005	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan Alat Angkutan Darat Bermotor Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	53.476.440,00
5	1	02	02	02	0007	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga Alat Kantor Alat Kantor Lainnya	204.158.430,00
5	1	02	02	02	0004	Belanja Pemeliharaan Alat Kesehatan dan Kesehatan Alat Kesehatan Alat Kesehatan Umum	200.911.512,00
5	1	02	02	02	0004	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Jaringan	8.458.200,00
5	1	02	02	02	0005	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	57.209.600,00
5	1	02	02	02		Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	504.084.846,00
5	1	02	02	02	0004	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Kesehatan	504.084.846,00
5	1	02	02	04		Belanja Pemeliharaan Jalan, Jembatan, dan Irigasi	133.765.260,00
5	1	02	02	04	0006	Belanja Pemeliharaan Jaringan-Jaringan Listrik-Jaringan Listrik Lainnya	133.765.260,00
5	1	02	04			Belanja Perjalanan Dinas	126.077.224,00
5	1	02	04	02		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	126.077.224,00
5	1	02	04	02	0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	126.077.224,00
Jumlah Ansa Rata-rata							103.900.351.270,00
Jumlah Alokasi Operasi							4.548.036.663,00

BAB III

RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN

RSUD KARDINAH TAHUN 2025

A. Kondisi Eksternal dan Internal yang Diprediksi Mempengaruhi Pencapaian Kinerja Tahun 2025

Faktor-faktor Internal dan Eksternal yang mempengaruhi upaya untuk meningkatkan kinerja Rumah Sakit dan kepuasan pengguna jasa pada tahun 2025 adalah sebagai berikut :

1. Faktor Internal

1. Kekuatan

- a. Memiliki SDM dokter spesialis dan sub spesialis dan tenaga profesional lainnya
- b. Adanya pelayanan unggulan di RS
- c. Sarana Prasarana yang canggih dan lengkap
- d. Tarif pelayanan yang terjangkau dengan lengkapnya tenaga medis dokter spesialis
- e. Sebagai rumah sakit rujukan regional di kawasan pantura bagian barat
- f. Rumah sakit kelas B Pendidikan yang telah terakreditasi Paripurna
- g. Lokasi Rumah sakit yang strategis
- h. Adanya Pendaftaran secara sms/WA dan website
- i. Adanya inovasi Elektronik Medical Record
- j. Skor IKM yang semakin meningkat
- k. Fasilitas cara pembayaran keuangan sudah menggunakan sistem Host to Host sehingga laporan keuangan akan lebih cepat dan transparan

2. Kelemahan

- a. Belum optimalnya kompetensi SDM
- b. Masih belum optimalnya tata kelola organisasi
- c. Belum optimalnya budaya kinerja
- d. Kurang konsistennya ketepatan waktu pelayanan
- e. Belum optimalnya SIMRS dalam pelayanan

- f. Penerapan *Reward* dan *punishment* berbasis kinerja belum optimal
- g. Kurangnya lahan parkir .
- h. Belum optimalnya sistem remunerasi yang adil dan proporsional (berbasis kinerja)
- i. Belum optimalnya pemasaran dan publikasi

2. Faktor Eksternal

1. Peluang

- a. Adanya kebijakan sistem rujukan on line berjenjang dalam program JKN yang sangat merugikan RS kelas B
- b. Berlakukannya program JKN dan Jamkesta
- c. Dukungan Pemerintah kepada peningkatan pelayanan kesehatan rujukan di RSUD Kardinah melalui APBN DAK, APBD Tk.I (Bangub), APBD Tk II
- d. Fleksibilitas Pengelolaan Badan Layanan Umum dan terbukanya peluang KSO untuk pemutakhiran peralatan medik
- e. Tingginya cakupan dan luasnya jangkauan pelayanan Rumah Sakit
- f. Adanya pengembangan kerjasama di bidang pendidikan dan pelayanan kesehatan

2. Ancaman

- a. Adanya kebijakan sistem rujukan on line berjenjang dalam program JKN yang sangat merugikan RS kelas B
- b. Adanya kebijakan rayonisasi BPJS menyebabkan cakupan luas jangkauan pelayanan semakin menyempit sehingga menyebabkan berkurangnya pendapatan
- c. Makin banyak dan berkembangnya institusi pelayanan kesehatan disekitar
- d. Adanya persepsi dimasyarakat bahwa pelayanan di rumah sakit swasta lebih baik
- e. Sebagian besar tarif INA CBG's masih rendah
- f. Keterlambatan pembayaran klaim BPJS
- g. Tuntutan kualitas pelayanan kepada pasien yang semakin tinggi

- h. Terbatasnya sumber pendanaan yang berasal dari luar pendapatan operasional BLUD

B. Perbandingan Asumsi Makro dan Mikro

Perbandingan asumsi makro dan mikro yang digunakan pada waktu penyusunan RBA dengan prognosa pada Nopember Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Asumsi Makro

No	Parameter	Progonosa
1	Tingkat Inflasi	1.55 %
2	Pertumbuhan Ekonomi	1,50 %
3	Nilai Tukar Rupiah Terhadap Dolar	Rp 15.865
4	Tingkat Suku Bunga SBI	6,00 %

2. Asumsi Mikro

No	Parameter	Prognosa
1	Gaji dan Investasi disubsidi Pemerintah	ada
2	Pelayanan pasien Miskin disubsidi Pemerintah	Ada
3	Pengembangan Pelayanan Baru	ada

C. Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Target Kinerja Tahun 2025

TUJUAN	SASARAN	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Meningkatnya kepuasan masyarakat dari pelayanan kesehatan di rumah sakit			Skor IKM RSUD Kardinah	%	83,40
	1. Meningkatnya Mutu Pelayanan Kesehatan		Nilai Akreditasi	Nilai	Paripurna
	2. Terwujudnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan Perangkat Daerah		Nilai SAKIP	Nilai	69
		Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Tk.Kematangan Organisasi BOR AVlost TOI BTO NDR	%	82
		Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah terfasilitasi	%	100
		Sub Keg Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN menerima gaji dan tunjangan	475	Orang
		Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD			
		Sub Kegiatan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Jumlah Dokumen Operasional Pelayanan Rumah Sakit	Dokumen	1
		Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat			
		Kegiatan Penyedia Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota			
		Sub Kegiatan Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Jumlah Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan yang Disediakan	Unit	21

Adapun kegiatan yang dilaksanakan per unit layanan direncanakan pada tahun 2025 sebagai berikut :

1. Pelayanan

No	Unit Layanan	Sasaran	Indikator	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1	Pelayanan Gawat Darurat	Meningkatnya kualitas Pelayanan IGD	1. Kemampuan menangani life saving anak dan dewasa 2. Jam buka Pelayanan Gawat Darurat 3. Pemberi pelayanan kegawatdaruratan yang bersertifikat yang masih berlaku BLS/PPGD/GELS/ ALS 4. Ketersediaan tim penanggulangan bencana 5. Waktu tanggap pelayanan Dokter di Gawat Darurat 6. Kepuasan Pelanggan 7. Kematian pasien ≤ 24 jam 8. Tidak adanya pasien yang diharuskan membayar uang muka	1. 100 % 2. 24 Jam 3. 100 % 4. Satu tim 5. ≤5 menit terlayani setelah pasien datang 6. ≥ 70 % 7. < dua per seribu(pindah ke pelayanan rawat inap setelah 8 jam) 8. 100 %	1. Pelatihan ACLS, ATLS, BTCLS 2. Kalibrasi Alkes 3. Survey Kepuasan Pelanggan di IGD

No	Unit Layanan	Sasaran	Indikator	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
2	Pelayanan Rawat Jalan	Meningkatnya kualitas Pelayanan Rawat Jalan	1. Dokter pemberi Pelayanan di Poliklinik Spesialis 2. Ketersediaan Pelayanan 3. Jam buka pelayanan 4. Waktu tunggu di rawat jalan 5. Kepuasan Pelanggan	1. 100 % Dokter Spesialis 2. a. Klinik Anak b. Klinik Penyakit dalam b. Klinik Kebidanan c. Klinik Bedah 3. 08.00 s/d 13.00 Setiap hari kerja kecuali Jum'at: 08.00 s/d 11.00 4. ≤ 60 menit 5. 90 %	1. Survey Kepuasan Pelanggan 2. Survey waktu tunggu di poli rawat jalan 3. Pemeliharaan peralatan/ kalibrasi
3	Pelayanan Rawat Inap	Meningkatnya kualitas pelayanan rawat inap, meningkatnya minat masyarakat di rawat inap (10 %)	1. Pemberi pelayanan di Rawat Inap 2. Dokter penanggung jawab pasien rawat inap 3. Ketersediaan Pelayanan Rawat Inap 4. Jam Visite Dokter Spesialis 5. Kejadian infeksi pasca operasi 6. Kejadian Infeksi Nosokomial 7. Tidak adanya kejadian pasien jatuh yang berakibat kecacatan/ kematian 8. Kematian pasien > 48 jam	1. a. dr.Spesialis 100% b. Perawat minimal pendidikan D3 100% 2. 100 % 3. a. Anak b. Penyakit Dalam c. Kebidanan d. Bedah 4. 08.00 s/d 14.00 setiap hari kerja 100% 5. $\leq 1,5$ % 6. $\leq 1,5$ % 7. 100 % 8. $\leq 0,24$ %	1. Pencatatan dan Pelaporan kejadian infeksi pasca operasi dan infeksi nosokomial 2. Monitoring oleh Tim PPI 3. Pencatatan kejadian pulang paksa 4. Survey Kepuasan Pelanggan 5. Pemeliharaan peralatan 6. Kalibrasi Alat

No	Unit Layanan	Sasaran	Indikator	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
			9. Kejadian pulang paksa 10. Kepuasan pelanggan	9. < 5 % 10. > 90 %	
4	Pelayanan Bedah sentral	Meningkatkan kualitas Pelayanan IBS	1. Waktu tunggu operasi elektif 2. Kejadian kematian di meja operasi 3. Tidak adanya kejadian operasi salah sisi 4. Tidak adanya kejadian operasi salah orang 5. Tidak adanya kejadian salah tindakan pada operasi 6. Tidak adanya kejadian tertinggalnya benda asing/ lain pada tubuh pasien setelah operasi 7. Komplikasi anestesi karena overdosis, reaksi anestesi, dan salah penempatan endotracheal tube	1. ≤ 2 hari 2. ≤ 1 % 3. 100 % 4. 100 % 5. 100 % 6. 100 % 7. ≤ 6 %	1. Kalibrasi alat 2. Pencatatan dan pelaporan 3. Survey kepuasan pelanggan 4. Pembelian Alkes sesuai kebutuhan 5. Pemeliharaan dan perbaikan Alkes 6. Pemenuhan alat pendukung (PC Komputer)
5	Persalinan, Perinatologi (kecuali rumahsakit khusus di luar rumah sakit ibu dan anak) dan KB	Meningkatnya kualitas Pelayanan Pesalinan dan Perinatologi	1. Kejadian kematian ibu karena persalinan 2. Pemberi pelayanan persalinan normal 3. Pemberi pelayanan persalinan dengan penyulit 4. Pemberi pelayanan persalinan dengan tindakan operasi	1. a.Pendarahan ≤ 1 % b. Pre-eklampsia ≤ 30 % c. Sepsis $\leq 0,2\%$ 2. a.Dokter Sp.OG b. Dokter umum terlatih (Asuhan Persalinan Normal) c. Bidan 3. Tim PONEK yang terlatih 4. a.Dokter Sp.OG b.Dokter Sp.A c.Dokter Sp.An	1. Pencatatan angka kematian ibu 2. Pelatihan BBLR 3. Survey Kepuasan Pelanggan 4. Kalibrasi alat 5. Pemeliharaan Alkes

No	Unit Layanan	Sasaran	Indikator	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
			5. Kemampuan menangani BBLR 1500 gr–2500 gr 6. Pertolongan Persalinan melalui seksio cesaria 7. Kepuasan Pelanggan	5. 100 % 6. $\leq 20\%$ 7. 100 %	
6	Pelayanan Intensif	Meningkatnya kualitas Pelayanan ICU	1. Rata-rata Pasien yang kembali ke perawatan intensif dengan kasus yang sama < 72 jam 2. Pemberi pelayanan Unit Intensif	1. $\leq 3\%$ 2. a. Dokter Sp. Anestesi dan dokter spesialis sesuai dengan kasus yang ditangani b. 100% Perawat minimal D3 dengan sertifikat Perawat mahir ICU/setara (D4)	1. Pelatihan Petugas ICU 2. Survey kepuasan pelanggan 3. Pemenuhan Alat
7	Radiologi	Meningkatnya kualitas Pelayanan Radiologi sesuai Target Standart Pelayanan Minimal	1. Waktu tunggu hasil pelayanan thorax foto 2. Pelaksana ekspertisi 3. Kejadian kegagalan pelayanan Rotgen 4. Kepuasan pelanggan	1. $\leq 1,5$ jam 2. Dokter Sp.Rad 100% 3. Kerusakan foto $\leq 2\%$ 4. $\geq 80\%$	1. Pelatihan Petugas Pelaksana 2. Kalibrasi Alat 3. Pemenuhan alkes sesuai kebutuhan 4. Survey kepuasan pelanggan
8	Laboratorium patologi klinik	Meningkatnya kualitas Pelayanan Laboratorium Patologi Klinik sesuai Target Standart Pelayanan Minimal	1. Waktu tunggu hasil pelayanan laboratorium 2. Pelaksana ekspertisi 3. Tidak adanya kesalahan pemberian hasil pemeriksaan laboratorium 4. Kepuasan pelanggan	1. ≤ 140 menit Kimia drh & drh rutin 2. Dokter Sp.PK 3. 100 % 4. $\geq 80\%$	1. Pengadaan BHP 2. Pemeliharaan alat 3. Survey kepuasan pelanggan 4. Kalibrasi Alat
	Laboratorium Mikrobiologi	Meningkatnya kualitas Pelayanan	1. Pelaksana ekspertisi 2. Tidak ada Kesalahan Pemberian Hasil	1. 100 % terpenuhi 2. 0 % Realisasi	1. Pengadaan BHP 2. Pemeliharaan alat

No	Unit Layanan	Sasaran	Indikator	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
	klirik	Laboratorium Mikrobiologi Klinik sesuai Target Standart Pelayanan Minimal	pemeriksaan 3. Waktu tunggu hasil pemeriksaan laboratorium 4. Kepuasan pelanggan 5. Peta Medan kuman 6. Nilai Kritis	3. 100 % terpenuhi 4. $\geq 80\%$ 5. 100 % Realisasi 6. 100 % Realisasi	3. Survey kepuasan pelanggan 4. Pelayanan Drive Thru PCR
	Laboratorium Patologi Anatomi	Meningkatnya kualitas Pelayanan Laboratorium Patologi Anatomi sesuai Target Standart Pelayanan Minimal	1. Ketepatan pemberian hasil laboratorium sesuai pasien 2. Pelaksana ekspertisi 3. Waktu tunggu hasil pemeriksaan laboratorium	1. 100 % terpenuhi 2. 100 % Realisasi 3. 100 % terpenuhi	1. Pengadaan BHP 2. Pemeliharaan alat
9	Transfusi Darah	Meningkatnya kualitas Pelayanan Transfusi Darah sesuai Target Standart Pelayanan Minimal	1. Kebutuhan darah bagi setiap pelayanan transfusi 2. Kejadian Reaksi transfusi	1. 100 % terpenuhi 2. $< 0,01\%$	1. Pencatatan /pelaporan pelayanan transfuse 2. Pemeliharaan alat 3. Survey kepuasan Pelanggan
10	Pelayanan Rehabilitasi Medik	Meningkatnya kualitas Pelayanan Rehabilitasi Medik	1. Kejadian Drop Out pasien terhadap pelayanan Rehabilitasi Medik yang direncanakan 2. Tidak adanya kejadian kesalahan tindakan rehabilitasi medik 3. Kepuasan Pelanggan	1. $\leq 50\%$ 2. 100 % 3. $\geq 80\%$	1. Survey Kepuasan Pelanggan 2. Pemeliharaan alat 3. Kalibrasi

No	Unit Layanan	Sasaran	Indikator	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
11	Farmasi	Meningkatnya kualitas Pelayanan Farmasi sesuai Target Standart Pelayanan Minimal	1. Waktu tunggu pelayanan a. Obat jadi b. Obat Racikan 2. Tidak adanya kejadian kesalahan pemberian obat 3. Kepuasan pelanggan 4. Penulisan resep sesuai formularium	1. a. ≤ 30 menit b. ≤ 60 menit 2. 100 % 3. 80 % 4. 100 %	1. Pengadaan obat 2. Pelatihan petugas 3. Monitoring/Evaluasi Stock opname 4. Optimalisasi pelayanan pengantaran obat ke pasien 5. Pemenuhan Chiller dan tempat penyimpanan vaksin 6. Survey Kepuasan Pelanggan
12	Gizi	Meningkatnya kualitas Pelayanan Gizi sesuai Target Standart Pelayanan Minimal	1. Ketepatan waktu pemberian makanan kepada pasien 2. Sisa makanan yang tidak termakan oleh pasien 3. Tidak adanya kejadian kesalahan pemberian diet	1. ≥ 90 % 2. ≤ 20 % 3. 100 %	1. Survey kepuasan pelanggan 2. Pelatihan petugas gizi
13	Pelayanan GAKIN	Meningkatnya kualitas Pelayanan GAKIN	Pelayanan terhadap pasien GAKIN yang datang ke RS pada setiap unit pelayanan	100%	1. Bimbingan Teknik petugas Pemberi Pelayanan 2. Monitoring & evaluasi
14	Rekam Medik	Meningkatnya kualitas Pelayanan Rekam Medik sesuai Target Standart Pelayanan Minimal	1. Kelengkapan pengisian rekam medik 24 jam setelah selesai pelayanan 2. Kelengkapan Informed Consent setelah mendapatkan informasi yang jelas 3. Waktu penyediaan dokumen rekam medik pelayanan rawat jalan 4. Waktu penyediaan dokumen rekam medik pelayanan rawat inap	1. 100 % 2. 100 % 3. ≤ 10 menit 4. ≤ 15 menit	1. Pelatihan petugas 2. Pembuatan ruang arsip non aktif 3. Survey kepuasan pelanggan 4. Monitoring & evaluasi
15	Pengelolaan limbah	Meningkatnya kualitas Pengelolaan Limbah sesuai Target	1. Baku mutu limbah cair	1. a. BOD ≤ 30 mg/l b. COD ≤ 80 mg/l c. TSS ≤ 30 mg/l	1. Pemeliharaan IPAL 2. Penyusunan Dokumen Evaluasi Lingkungan Hidup

No	Unit Layanan	Sasaran	Indikator	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
		Standart Pelayanan Minimal	2. Pengelolaan limbah padat infeksius dengan aturan	d. PH 6-9 2. 100 %	(DELH) 3. Peninggian Cerobong asap genset 4. Pemeriksaan sampel
16	Pelayanan Ambulance/ Kereta Jenazah	Meningkatnya kualitas Pelayanan Ambulance/ Mobil Jenazah sesuai Target Standart Pelayanan Minimal	1. Waktu pelayanan ambulance/ Kereta jenazah 2. Kecepatan memberikan pelayanan ambulance/ Kereta jenazah di Rumah Sakit	1. 24 jam 2. ≤ 30 menit	1. Pemulasaran jenazah sesuai SOP 2. Survey kepuasan pelanggan
17	Pemulasaran Jenazah	Meningkatnya kualitas Pemulasaran Jenazah	Waktu tanggap (response time) pelayanan pemulasaran jenazah	≤ 2 jam	1. Pemeliharaan 2. survey kepuasan pelanggan
18	Pelayanan pemeliharaan sarana rumahsakit	Meningkatnya kualitas Pelayanan pemeliharaan sarana rumahsakit sesuai Target Standart Pelayanan Minimal	1. Kecepatan waktu menanggapi kerusakan alat 2. Ketepatan waktu pemeliharaan alat 3. Peralatan laboratorium dan alat ukur yang digunakan dalam pelayanan terkalibrasi tepat waktu sesuai dengan ketentuan kalibrasi	1. ≤ 80 % 2. 100 % 3. 100 %	1. Pemeliharaan sarpras RS 2. Pencatatan/pelaporan
19	Pelayanan Laundry	Meningkatnya kualitas Pelayanan Pelayanan Laundry sesuai Target Standart Pelayanan Minimal	1. Tidak adanya kejadian linen yang hilang 2. Ketepatan waktu penyediaan linen untuk ruang rawat inap	1. 100 % 2. 100 %	1. Pengadaan BHP 2. Pemenuhan Troli infeksius 3. Stock opname 4. Pemeliharaan alat dan mesin (Washer dan Toner)

No	Unit Layanan	Sasaran	Indikator	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
20	Pelayanan CSSD	1. Meningkatnya kualitas pelayanan CSSD sesuai dengan target pelayanan minimal Ketepatan waktu pemeliharaan alat 2. Hasil pencucian lulus QC dekontaminasi	1. Pelayanan CSSD sudah tersentral 2. Hasil pelayanan sterilisasi Autoclave Steam dalam waktu 12 jam 3. Produk CSSD terjamin kualitas sterilisasi 4. Alat / instrumen tidak berbau amis 5. Tidak ada sisa noda darah 6. Tidak ada sisa noda / spesimen yang terdapat pada alat / instrumen	1. 100 % 2. 100 % 3. 100 % 4. 100 % 5. 100 % 6. 100 %	1. Pengadaan BHP 2. Stok opname bhp dan instrument 3. Pengadaan instrumen baru 4. Pemeliharaan instrumen pembedahan 5. Melakukan pencucian instrumen menggunakan washer diinfector 6. Melakukan pencucian alat kecil menggunakan ultrasonic 7. Mengecek hasil pencucian menggunakan kaca pembesar berlampu sebelum diserahkan ke ruang packing
21	Pencegahan dan pengendalian infeksi (PPI)	Meningkatnya kualitas Pencegahan dan pengendalian infeksi (PPI) sesuai Target Standart Pelayanan Minimal	1. Ada anggota Tim PPI yang terlatih 2. Tersedia APD di setiap instalasi/ departemen 3. Kegiatan pencatatan dan pelaporan infeksi nosokomial/ HAI (Health Care Associated Infection) di RS (min 1 parameter)	1. Anggota Tim PPI yang terlatih 75 % 2. 60 % 3. 75 %	1. Pelatihan IPCN (Infection Prevention Control Nurse) 2. Pengadaan APD di tiap unit pelayanan 3. Pengadaan Kotak APD 4. Pengadaan ruang isolasi Airbone 5. Vaksinasi
22	Peningkatan Mutu dan Keselamatan Pasien	Meningkatkan mutu pelayanan klinik, pelayanan manajemen keselamatan pasien	1. Kelengkapan pengisian rekam medis dalam 24jam setelah selesai pelayanan 2. Tidak adanya kesalahan penyerahan hasil pemeriksaan laboratorium 3. Angka kegagalan pelayanan rontgen 4. Tidak ada kejadian kesalahan	1. 100% 2. 100% 3. 2% 4. 100%	1. Assesmen 2. Pelayanan laboratorium 3. Prosedur Bedah 4. Penggunaan antibiotik

No	Unit Layanan	Sasaran	Indikator	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
			pemberian obat 5. Tidak adanya kejadian reaksi transfusi 6. Ketersediaan obat di rumah sakit sesuai formulari 7. Ketepatan waktu laporan insiden keselamatan pasien 8. Kepatuhan pengkajian resiko pasien jatuh 9. Ketepatan melakukan CaBaK saat menerima instruksi verbal melalui telpon	5. 99,9% 6. 100% 7. 100% 8. 100% 9. 100%	batlainnya 5. Penggunaan anastesi dan sedasi 6. Pencegahan dan pengendalian infeksi, surveilans dan pelaporan
22	Program Nasional				
	1. Pelayanan Geriatri	Meningkatkan mutu pelayanan pada pasien lansia	1. Angka kegagalan pelayanan rontgen 2. Ketersediaan obat di rumah sakit sesuai formulari 3. Ketepatan waktu laporan insiden keselamatan pasien	1. 2% 2. 100% 3. 100%	1. Pelayanan Poligeriatri, rawat inap, 2. Laboratorium tersendiri, 3. Pelatihan petugas 4. Survey kepuasan pelanggan
	2. TB	Menurunkan angka kesakitan TB	1. Angka kegagalan pelayanan rontgen 2. Ketersediaan obat di rumah sakit sesuai formulari 3. Ketepatan waktu laporan insiden keselamatan pasien	1. 2% 2. 100% 3. 100%	1. Pelayanan Poliparu dan rawat inap 2. Laboratorium 3. Farmasi 4. Konseling 5. Radiologi
	3. Ponek	Menurunkan angka kematian Ibu dan bayi	1. Kejadian kematian ibu karena persalinan 2. Pemberi pelayanan persalinan normal 3. Pemberi pelayanan persalinan dengan penyulit 4. Pemberi pelayanan persalinan dengan	1. a. Pendarahan $\leq 1\%$ b. Pre-eklampsia $\leq 30\%$ c. Sepsis $\leq 0,2\%$ 2. a. Dokter Sp. OG b. Dokter umum	a. Pencatatan angka kematian ibu b. Pelatihan PONEK, BBLR c. Survey Kepuasan Pelanggan

No	Unit Layanan	Sasaran	Indikator	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
			tindakan operasi 5. Kemampuan menangani BBLR 1500 gr-2500 gr 6. Pertolongan Persalinan melalui seksio cesaria 7. Kepuasan Pelanggan	terlatih (Asuhan Persalinan Normal) c.Bidan 3. Tim PONEK yang terlatih 4. a.Dokter Sp.OG b.Dokter Sp.A c.Dokter Sp.An 5. 100 % 6. ≤ 20 % 7. 100 %	
	4. Program Pengendalian Resistensi Antibiotik (PPRA)	Mengurangi Resistensi anti mikroba	Ada anggota Tim PPI yang terlatih	Anggota Tim PPRA yang terlatih 75 %	1. Pelatihan petugas 2. Monitoring dan Evaluasi
	5. Program Pengendalian HIV Aids	Menurunkan angka kesakitan dan kematian pasien HIV Aids	1. Penggunaan kondom pada kelompok hubungan seks beresiko tinggi (berdasarkan pengakuan pemakai) 2. Presentase ODHA yang mendapatkan Anti Retroviral Treatment (AR)	1. 100% 2. 100%	1. Poliklinik VCT 2. Pengadaan BHP, dan pendukung lain (sput, alcohol, masker dll) 3. Diklat peningkatan kapasitas konselor dan diklat pelatihan konselor VCT 4. Survey kepuasan pelanggan 5. Monitoring dan Evaluasi

1. Administrasi dan Manajemen

No	Unit Layanan	Sasaran	Indikator	Target	Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1	Administrasi dan Manajemen	Meningkatnya kualitas Pengelolaan Administrasi dan Manajemen sesuai Target Standart Pelayanan Minimal	1. Tindak lanjut penyelesaian hasil pertemuan direksi 2. Kelengkapan laporan Akuntabilitas kinerja 3. Ketepatan waktu pengusulan kenaikan pangkat 4. Ketepatan waktu pengurusan gaji berkala 5. Karyawan yang mendapat pelatihan minimal 20 jam setahun 6. Cost recovery 7. Ketepatan waktu penyusunan laporan keuangan 8. Kecepatan waktu pemberian informasi tentang tagihan pasien rawat inap 9. Ketepatan waktu pemberian imbalan (intensif) sesuai kesepakatan waktu	1. 100 % 2. 100 % 3. 100 % 4. 100 % 5. > 60 % 6. > 40 % 7. 100 % 8. < 2 jam 9. 100 %	1. Rapat 2. Pelatihan 3. Pemantapan Manajemen BLUD 4. Penyusunan Rencana Bisnis Anggaran 5. Pelatihan Penatausahaan Keuangan 6. Penyusunan Laporan Kinerja BLUD 7. Audit KAP

Catatan:

Semua biaya yang timbul dari kegiatan pelayanan diatas dibebankan pada anggaran BLUD RSUD Kardinah Kota Tegal yang diakomodir dalam Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dan Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD , Sub Kegiatan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD.

Bidang Pelayanan pada tahun 2025 akan mengadakan kegiatan sebagai berikut :

No	Misi		Kegiatan /Produk	Kegiatan yang Dilaksanakan
1.	Menyelenggarakan pelayanan kesehatan yang bermutu yang mengutamakan keselamatan pasien dan kepuasan pelanggan	A	Peningkatan Pelayanan Medik Rawat Jalan	
			1. Pengembangan Poli Klinik	Operasional : a. Poli DM Terpadu (Dewasa dan Anak) b. Poli Pain Management c. Poli Vaksinasi Internasional d. Poli Bedah Anak e. Poli MCU Kebutuhan Khusus (Disabilitas)
			2. Meningkatkan Engagement Internal maupun Eksternal sebagai mitra kerja BPJS Kesehatan	Operasional : a. Mobile JKN (Antrian Online) b. I-Care JKN Terbaik c. SIMGOS
			3. Inovasi Berkelanjutan	a. Farmasi Rawat Jalan (Optimalisasi Tombo Teko Loro Lungo) b. Poli VCT/CST (Optimalisasi SIMPATI)
		B	Peningkatan Pelayanan Medik Rawat Inap	
			1. Rawat Inap VIP dan VVIP	Operasional : Sarpras (Penambahan Bed Sweet Room)
			2. Penerapan Kelas Rawat Inap Standar (KRIS)	Operasional : a. Road Map Ruangan b. SARPRAS KRIS

No	Misi		Kegiatan /Produk	Kegiatan yang Dilaksanakan
				c. Mapping SDM
			3. Pemenuhan 10 Layanan Prioritas (KJSU-KIA) a. Pelayanan Kanker	Operasional : a. Konsultan Onkologi b. Sarpras c. Farmasi (Kemoterapi) d. SDM Pendukung (bersertifikasi)
			b. Pelayanan Stroke	Operasional : a. Sarpras b. SDM Pendukung (DPJP Fellow Intervensi)
2	Mengembangkan sumber daya manusia yang kompeten	A	Program Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan/Pelatihan Kegawatdaruratan	a. P2KB : PPDS/Fellow Intervensi b. Bersertifikat Pelatihan Gawat Darurat (ATLS, ACLS, BTCLS) : 70%
		B	Pelatihan Triase/EWS	20%
		C	Pelatihan Program Kemenkes/Prognas	Regenerasi SDM Khusus
3	Mewujudkan Tata Kelola Pelayanan yang profesional	A	Melaksanakan Penilaian Kinerja Klinis	100% Penilaian Kinerja dengan OPPE
		B	Melaksanakan Program Rotasi Internal Dokter Umum	Rotasi secara berkala (kondisional)

Bidang Penunjang pada tahun 2025 akan mengadakan kegiatan sebagai berikut :

No	Misi		Kegiatan /Produk	Kegiatan yang Dilaksanakan
1	Menyelenggarakan pelayanan kesehatan yang bermutu yang mengutamakan keselamatan pasien dan kepuasan pelanggan	A	Meningkatkan Pelayanan Penunjang Medis	
			1. Pelayanan Farmasi	1. Pengadaan obat 2. Pelatihan petugas 3. Monitoring/Evaluasi Perencanaan Pengadaan Obat 4. Stock opname 5. Optimalisasi pelayanan pengantaran obat ke pasien 6. Peemenuhan Chileer dan tempat penyimpanan vaksin 7. Optimalisasi DORS 8. Survey Kepuasan Pelanggan
			2. Laboratorium	1. Pengadaan dan pelaporan BHP 2. Pemeliharaan alat 3. Perpanjangan KSO untuk reagen pemeriksaan kimia klinik dan reagen pemeriksaan darah lengkap 4. Pemenuhan alat untuk pemeriksaan elektrolit 5. Pemenuhan UPS untuk laboratorium Patologi Klinik 6. Pemenuhan kebutuhan centrifius BDRS 7. Pemenuhan kebutuhan centrifius urin 8. Pemenuhan alat untuk sterilisasi (autoklaf) 9. Pemenuhan alat tisu prosessor (Lab. PA)
			3. Radiologi	1. Perpanjangan ijin peralatan radiologi (ijin Bapeten) 2. Pengusulan ijin kesesuaian dan kalibrasi 3. Pengajuan peralatan penunjang radiologi (X - Ray unit) 4. Perpanjangan ijin pelatihan petugas radiasi

No	Misi		Kegiatan /Produk	Kegiatan yang Dilaksanakan
		B	Meningkatkan Pelayanan Penunjang Non Medis	
			1. Pelayanan Gizi	1. Pelatihan tenaga gizi 2. Pengadaan bahan makanan 3. Laporan ketepatan diet 4. Pelayanan gizi klinis, edukasi diet pasien 5. Pemenuhan standarisasi alat masak
			2. Rekam Medik	1. Pelatihan Petugas 2. Pembuatan ruang arsip non aktif
			3. Laundry	1. Pengadaan BHP 2. Pemenuhan troli infeksius 3. Stock opname 4. Pemeliharaan alat dan mesin 5. Pengadaan tirai untuk persiapan KRIS
			4. CSSD	1. Pengadaan BHP 2. Stok opname BHP dan instrumen (Ranap & Rajal) 3. Penambahan instrumen pembedahan 4. Pemeliharaan mesin sterilisasi 5. Peremajaan / mengganti meja zink bowl
			5. IPLRS	1. Pemeliharaan IPAL 2. Penyusunan dokumen evaluasi lingkungan hidup AMDAL dan SIPA 3. Pemeriksaan sampel

No	Misi		Kegiatan /Produk	Kegiatan yang Dilaksanakan
				4. Pengisian ulang APAR (± 50 buah)
			6. IFKM	Pemulasaran jenazah sesuai SOP
2	Menyediakan sarana dan prasarana kesehatan sesuai standar medis	A	Belanja Modal Alkes	Melakukan pengadaan Alkes dengan anggaran bersumber dari BLUD, DAK dan DBHCHT
		B	Pemeliharaan / Kalibrasi Alkes dan Penyediaan BHP	1. Pemeliharaan dan perbaikan Alkes dan kalibrasi 2. Pemenuhan Alkes sesuai kebutuhan seperti instrumen PCNL, meja instrumen, athorkopi dll 3. Pemenuhan alat pendukung operasional pelayanan penunjang seperti computer, printer dll

Bidang keperawatan pada tahun 2025 akan mengadakan kegiatan :

NO	MISI		KEGIATAN/PRODUK	KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN
1	Menyelenggarakan Pelayanan Keperawatan Bermutu Yang Mengutamakan Keselamatan & Kepuasan Pasien	A	Membangun Budaya Mutu dan Keselamatan Pasien	
			1. IHT untuk Penanggung Jawab Indikator Mutu RS	Pelatihan PJ IM RS oleh Tim Internal RS
			2. Melaksanakan Audit Keperawatan	Penyusunan Panduan audit dan Pembentukan TIM Audit
			3. Monitoring & Evaluasi Mutu Pelayanan Keperawatan dengan Instrumen	Pelaksanaan Monev Yan Kep dengan hasil A= 100 %

NO	MISI	KEGIATAN/PRODUK		KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN
			A. Dokumentasi Askep B. Persepsi Pasien terhadap askep C. Kepatuhan SPO	B= 100 % C= 100 %
			4. Pelaporan Insiden Keselamatan Pasien	100 % IKP Termonitor
		B	MAPPING & ASSESMENT KOMPETENSI PERAWAT	Assesmen 90 orang
		C	Pengajuan kredensialing dan Rekredensialing kepada Komite Keperawatan sesuai Prosedur	100 % sesuai Prosedur
		D	Membangun Budaya 5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)	IHT Service Excellent
2	Mewujudkan Lingkungan Perawatan Yang Aman & Nyaman	A	Lingkungan Aman, Bebas dari Kebisingan	Grip alat bantu pasien terpasang 100%, pengaturan jam besuk di perketat
		B	Ruangan Rawat Bebas Dari Penularan Penyakit	Pengusulan semua ruang Isolasi dan Intensif bertekanan negative
		C	Ruang Perawatan Bersih dan Teratur	100 % Bersih & Rapih
		D	Pengelolaan Ketersediaan Line Bersih	100 % Linen Bersih Tersedia

NO	MISI	KEGIATAN/PRODUK		KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN
			dan Penggantian yang Rutin	
		E	Suhu Ruangan Nyaman	Semua Ruangan Ber AC sesuai standar
3	Mengembangkan Sumber Daya Manusia Keperawatan	A	Merencanakan Kebutuhan Pelatihan Minimal 20 jam per orang pertahun	IHT untuk PK 1 dan 2
		B	Riset dan Inovasi di bidang keperawatan terutama perawat ahli	Membentuk TIM Pengembangan Profesi bidang Keperawatan
		C	Kebutuhan Tenaga keperawatan sesuai Standar	Mengajukan pelatihan untuk perawat dan bidan di area klinis tertentu secara bertahap
4	Mewujudkan Sarana dan Prasarana Sesuai Standar	A	Kebutuhan Alkes sesuai Standar	80 %
		B	Kebutuhan Rumah Tangga Sesuai Standar	Usulan Pengadaan TV 33, Tirai 342
		C	Rasionalisasi Kelas perawatan dan Tempat Tidur	Optimalisasi Ruang Perawatan (Perbaikan Ruang Perawatan)
5	Mewujudkan Tata kelola Pelayanan Keperawatan yang Profesional	A	Menetapkan Metode Penugasan Pelayanan Keperawatan	Memaksimalkan Peran PPJA dan Penerapan metode TIM
		C	Pelaksanaan Penilaian Kinerja Klinis Berbasis Ongoing Profesional Practice Evaluation (OPPE)	100 % Penilaian Kinerja Klinis Menggunakan OPPE
		D	Merancang & Melaksanakan SIM	Mengajukan Usulan dan Rancangan

NO	MISI	KEGIATAN/PRODUK		KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN
			Keperawatan Meliputi ASKEP & Data Base Keperawatan	
		E	Menerapkan Sistem Pelayanan Keperawatan dengan Kasus yang sama (Cluster) di RS	Pemetaan system pelayanan CLUSTER
6.	Persiapan Penerapan KRIS (Kamar Rawat Inap Standar)	A	Pemetaan Ruangan	Pada Ruang Wijaya Kusuma Atas dan Bawah
		B	Pemenuhan Sarpras KRIS	60 % dari total Tempat Tidur

Adapun bidang keuangan pada tahun 2025 akan mengadakan kegiatan sebagai berikut :

Misi	Kegiatan/Produk	Kegiatan Yang Dilaksanakan
Mewujudkan tata kelola keuangan yang transparan dan akuntabel	1. Audit keuangan oleh auditor eksternal untuk laporan keuangan Tahun 2024	Menyiapkan dan Melaksanakan kegiatan Audit Keuangan oleh Auditor eksternal.
	2. Pembuatan Sistem Informasi Manajemen Keuangan	Monitor dan evaluasi sistem
	3. Optimalisasi pelayanan pembayaran pasien melalui QRIS	Monitor dan evaluasi dalam pelaksanaannya
	4. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pendapatan, belanja dan pembiayaan, penggunaan sistem keuangan	Rutin dilaksanakan setiap triwulan
	6. Optimalisasi informasi pembayaran pelayanan kesehatan dengan SIMGOS	Dalam proses peningkatan kapasitas petugas dalam mengoperasikan aplikasi
	7. Menyusun dokumen anggaran	1. Menyusun DPPA (Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran) TA. 2025 2. Menyusun DPA (Dokumen Pelaksanaan Anggaran) TA. 2026

Bidang Umum pada tahun 2025 rencana mengadakan kegiatan sebagai berikut :

NO	MISI/ KEGIATAN	SUB KEGIATAN (Indikator)		Kegiatan 2025
1	Terpenuhinya kebutuhan Sarana dan Prasarana Guna menunjang kegiatan Pelayanan Rumah Sakit	A.	Tersedianya kebutuhan rutin ATK, Barang Cetakan dan Logistik (Barang Habis Pakai) Rumah Sakit	Pengadaan ATK, Barang Cetakan dan Logistik (Barang Habis Pakai) Rumah Sakit setiap bulan
		B	Tersedianyan Kebutuhan Sarana Gedung Kantor Rumah Sakit	• Penyempurnaan Gedung Rawat 5 lantai • Pembuatan Sarana Pujasera untuk PKL • Penyediaan Sarana Prasarana Kamar Rawat Inap Sarana
		C	Tersedianyan Kebutuhan Perlengkapan (Barang Modal/Aset) Rumah Sakit	Pengadaan Alat Rumah Tangga, Alat Kantor, PC, Peralatan Komp, Mebeler dan Pendingin.
		E	Pengadaan AC	Terpasang 100 % di semua ruangan
2	Terpeliharanya Sarana Prasarana Rumah Sakit	A.	Pemeliharaan Perlengkapan Ruang Perawatan dan Kantor	Pemeliharaan Jaringan Listrik dan Genset, Mobil, Komp., Peralatan RT
		C	Pemeliharaan Lingkungan dan Gedung Rumah Sakit	Normalisasasi saluran air Pemeliharaan jalan halaman gedung rawat jalan Pemeliharaan Ruang Pelayanan Pemeliharaan Pagar Penerbitan Izin Operasional (Ijin SLF, Ijin SIPA, Ijin AMDAL, Ijin SLO Genset, Ijin Petir).
		D	Pengecatan Gedung	Pengecatan Gedung, Rawat Jalan, Rawat Inap dll.
3	Terciptanya Suasana Gedung yang bersih indah, teratur, aman dan nyaman	A.	Pembuatan dan pemeliharaan Taman	Pemeliharaan Taman di sekitar gedung
		B	Pemeliharaan Instalasi Pengolahan Limbah	Pemeliharaan IPAL
4	Menertibkan administrasi Barang Milik Daerah	A.	Inventarisasi BMD	Inventarisasi Alat Kesehatan, alat kantor, bangunan dan belanja modal tahun 2025 Tersedianya Kebutuhan Perlengkapan (Barang Modal/Aset) Rumah Sakit, seperti Pengadan Alat Fotokopi,Komputer Set, Printer, Alat Pencacah Kertas, Box Arsip, Kamera Zoom, Laptop Rapat,Web Cam.
		B	Pengembangan Sistem Administrasi BMD berbasis Teknologi Informasi	Pencatatan BMD berbasis Barcode

Bagian Perencanaan dan Pemasaran pada tahun 2025 rencana mengadakan kegiatan sebagai berikut :

NO	MISI/ KEGIATAN	SUB KEGIATAN (Indikator)		Keg 2025
1	Menyelenggarakan penyusunan program yang terencana, dapat dimonitoring dan dievaluasi sesuai dengan standar yang sudah ditetapkan.	A.	Menyusun dokumen Perencanaan Program Kegiatan	1. Menyusun Perjanjian Kinerja OPD 2025 2. Menyusun RKA Perubahan 2025 3. Menyusun RKA Tahun 2026 4. Menyusun RBA Perubahan tahun 2025 dan RBA Murni 2026 5. Mengusulkan Perencanaan Dana Alokasi Khusus (DAK) tahun 2026 6. Menyusun dokumen PPRG 7. Menyusun dokumen RTP Tahun 2026.
		B	Menyusun dokumen Evaluasi dan Pelaporan	1. Penyusunan LKPJ Walikota 2024 2. Penyusunan LKjIP 2024 3. Pelaporan Kinerja Tribulanan
		C	EMR Rawat Inap	1. Penambahan Tenaga Programmer 2. Pelatihan Programmer 3. Pengembangan Sistem Informasi RS 4. Pengadaan sarana insfrastruktur jaringan 5. Pengadaan server
		D	Pendaftaran via Online	1. Pelatihan Aplikasi Android 2. Pelatihan Tenaga IT
2	Menyelenggarakan kegiatan pemasaran dan membangun citra positif Rumah Sakit	A.	Promosi Layanan Unggulan	Membuat dan mendistribusikan materi promosi (brosur, video, media sosial) tentang layanan unggulan RS seperti layanan JKN, Poli Spesialis dan Fasilitas Kesehatan baru
		B	Peningkatan Branding	Berpartisipasi dalam acara local seperti pameran Kesehatan untuk meningkatkan kesadaran Masyarakat tentang RSUD Kardinah
		C	Kemitraan Strategis	Bekerja sama dengan beberapa media baik cetak, online dan penyiaran

NO	MISI/ KEGIATAN	SUB KEGIATAN (Indikator)		Keg 2025
		D	Pengelolaan Media Sosial dan Website	1. Memperbaharui Informasi layanan secara rutin di Website dan Media Sosial 2. Meningkatkan interaksi dengan Masyarakat melalui konten edukasi, testimoni pasien dan customer engagement.
		E.	Survei Kepuasan Masyarakat	Melakukan survei untuk mengetahui kebutuhan dan harapan Masyarakat terhadap layanan Kesehatan RSUD Kardinah
3	Menyelenggarakan kegiatan kehumasan dan informasi publik	A.	Publikasi dan Media Relations	Membangun hubungan dengan media baik cetak maupun online dan penyiaran untuk mempublikasikan berita positif tentang RSUD Kardinah
		B.	Manajemen Krisis	Membentuk tim respon cepat untuk menangani keluhan atau isu negative yang berkembang di masyarakat atau media
		C.	Pengelolaan Forum Konsultasi Publik	1. Menyelenggarakan forum konsultasi public secara berkala untuk menerima masukan dari Masyarakat tentang layanan RSUD Kardinah 2. Menindaklanjuti masukan dari Masyarakat untuk perbaikan layanan
		D.	Peningkatan Transparansi Informasi	1. Mengelola keterbukaan informasi public melalui layanan KIP 2. Meningkatkan kesadaran Masyarakat tentang hak informasi terkait layanan RSUD Kardinah

D. Proyeksi Kebutuhan SDM

Untuk melaksanakan strategi dan mencapai target kinerja pelayanan, kebutuhan pengembangan SDM RSUD Kardinah Kota Tegal memproyeksikan kebutuhan SDM sebagai berikut :

Tabel 5.2
Rencana Penambahan SDM dan Kegiatan untuk pengembangan SDM
RSUD Kardinah Tahun 2025

No	KEGIATAN	SUB KEGIATAN (Indikator)		Keterangan	
1	Penyusunan Formasi dan penempatan Pegawai yang mendukung Pelayanan Rumah Sakit	A.	Pengusulan Formasi Pegawai PNS / BLUD	Kondisi Sekarang	Rencana Usulan 2025
				2024	
				2 dokter spesialis anestesi	1 dokter spesialis anestesi
				4 dokter spesialis obstetri dan ginekologi	1 dokter spesialis obstetri dan ginekologi
				2 dokter spesialis urologi	1 dokter spesialis urologi
				2 dokter spesialis Radiologi	1 dokter spesialis radiologi
					1 dokter gigi spesialis kedokteran gigi anak
				19 dokter umum	4 dokter umum
					1 dokter spesialis onkologi
				4 dokter spesialis anak	
				3 dokter spesialis penyakit dalam	
				1 dokter sub spesialis endokrin	
				3 dokter spesialis bedah	
				1 dokter sub spesialis endokrin	
				1 dokter sub spesialis digestif	
			Psikologi Klinik	1 Psikologi	
			Perawat	380 perawat	15 perawat

No	KEGIATAN	SUB KEGIATAN		Keterangan	
			Rekam Medis	16 perekam medis	8 Perekam Medis
			Fisikawan Medis	1 Fisikawan Medis	1 Fisikawan Medis
			Penata Anestesi	4 penata anestesi	5 penata anestesi
			Radiografer	15 radiografer	1 Radiografer ahli
			Pranata Labkes terampil	21 analisis kesehatan	4 analisis kesehatan
			Elektromedik	3 Elektromedik	1 Elektromedik terampil
			Fungsional Umum	196 JFU	
			Rotasi Tenaga Administrasi	Rotasi Tenaga Administrasi dilakukan secara Berkala dg Koordinasi	
			Rotasi Tenaga Medis	Rotasi Tenaga Tenaga Medis dilakukan secara terkoordinasi dg komite	
2	Peningkatan Kompetensi SDM Medis dan Non Medis	A.	Penyelenggaraan Pelatihan-Pelatihan Bagi Tenaga Perawat	Pelatihan Perawat Ketergantungan Obat, Pelatihan Assesor, TOT dan MOT	
		B	Penyelenggaraan Pelatihan-Pelatihan Bagi Tenaga Nakes Lain	Pelatihan Assesor, TOT dan MOT	
		C	Penyelenggaraan Pelatihan-Pelatihan Kegawat darurat (ACLS, ATLS, BTCS)	91% Telah mengikuti Pelatihan	
		D	Penyelenggaraan Pelatihan-Pelatihan EWS	87% Telah mengikuti Pelatihan	
		E	Penyelenggaraan Pelatihan-Pelatihan Triase	64% Telah mengikuti Pelatihan	
		F	Penyusunan SPO Kredensial	SPO dan Alur Kredensial yang sesuai dengan ketentuan	
		G	Penilaian Kinerja Tenaga Medis	Sosialisasi Penilaian Kinerja tenaga Medis 100% berbasis OPPE	
		H	Pengembangan Bidang Diklat	Penyusunan Perangkat Bagi Bag. Diklat sebagai EO Pelatihan	
		I	Pengembangan program Penelitian	- Penyusunan Program Kerja penelitian - Perbaikan sarpras untuk lahan penelitian - Penyusunan buku juknis penelitian	
3	Membangun Budaya Kerja Prima Plus di Lingkungan RSUD Kardinah	A.	Mengembang Budaya Kerja yang mendukung pelayanan	Sosialisasi Budaya Kerja PRIMA Plus	

No	KEGIATAN	SUB KEGIATAN		Keterangan
		B	Internalisasi Budaya Kerja yang mendukung pelayanan	Pembentukan Kelompok -kelompok Budaya Kerja
		C	Penerapan Reward Punishment	Penerapan Penghargaan Karyawan Berprestasi Bulanan dan Punishment bagi seluruh Pegawai PNS dan BLUD
4	Mewujudkan SDM yang terjaga kesehatannya	A.	Pemeriksaan Kesehatan Bagi Pegawai	Pemeriksaan Kesehatan Pegawai Baru dan Berkala Bagi seluruh Pegawai
		B	Pengembangan kegiatan-kegiatan pendukung mental spiritual pegawai	kegiatan keagamaan dan rekreatif
5	Mewujudkan Pelayanan Administrasi Kepegawaian dengan Teknologi Informasi	A.	Administrasi Kenaikan Pangkat dan Pensiun Kepegawaian Paperless, pengajuan cuti dan Pengusulan ID Card PNS	70 % E-Filling Pegawai
		B	SIMPEG RSUD Kardinah	Pengembangan SIMPEG Kardinah
		C	Pengembangan Aplikasi <i>Ongoing Professional Practice Evaluation</i> (OPPE)	100 % penilaian kinerja klinis menggunakan OPPE
		D	Melaksanakan kegiatan Pemutakhiran data mandiri (PDM)/ MySAPK sesuai jadwal yang sudah ditentukan BKN.	Seluruh PNS RSUD Kardinah Kota Tegal

BAB IV

RENCANA PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN

SERTA PENDANAAN

Mengacu pada tujuan, sasaran, strategi dan arah kebijakan maka rencana program dan kegiatan serta pendanaan guna peningkatan pelayanan di RSUD Kardinah Tegal Tahun 2025 sebagaimana berikut:

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		ANGGARAN (RP.000)
	TOLAK UKUR	TARGET	
URUSAN PEMERINTAH BIDANG KESEHATAN			240.397.736.565
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Tingkat Kematangan Organisasi	39	218.897.736.565
	BOR	60%	
	AVLost	6 hari	
	TOI	3 hari	
	BTO	40 kali	
	NDR	<25 ps	
Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD	Persentase pemenuhan Sub Kegiatan peningkatan pelayanan BLUD terfasilitasi	100%	
Sub Kegiatan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Jumlah tempat tidur pasien disediakan	380 tempat tidur	175.000.000.000
Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (PD)	Persentase Pemenuhan Sub Kegiatan Administrasi Keuangan PD terfasilitasi	100%	
Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN menerima gaji dan tunjangan	613 orang	43.897.736.565
PROGRAM PEMENUHAN UKP dan UKM	Persentase kegiatan UKP dan UKM terfasilitasi	100%	21.500.000.000
Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kab/Kota	Prosentase Sub Kegiatan yankes UKM dan UKP terfasilitasi	100%	
Sub Kegiatan Pengadaan Alkes/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Jumlah alkes / alat penunjang medik disediakan (DAK)	1 paket	21.500.000.000

A. Perkiraan Pendapatan

Guna membiaya Operasional Pelayanan di RSUD Kardinah Kota Tegal didukung oleh pendapatan dari internal BLUD maupun dari APBD Kota Tegal, dengan rincian:

NO	URAIAN	TARGET
A.	PENDAPATAN BLUD	175.000.000.000
	1. Pendapatan Rawat Jalan	7.540.000.000
	2. Pendapatan Rawat Inap	10.000.000.000
	3. Pendapatan Pendidikan dan Latihan	2.000.000.000
	4. Pendapatan Jaminan Kesehatan Nasional	150.000.000.000
	5. Pendapatan Jaminan Sosial Tenaga Kerja	400.000.000
	6. Pendapatan Asuransi Jasa Raharja	3.000.000.000
	7. Pendapatan Jasa Layanan Bidang Kesehatan	1.500.000.000

NO	URAIAN	TARGET
	8. Hasil Kerjasama	500.000.000
	9. Lain-lain Pendapatan BLUD yang Sah	60.000.000
B	PENDAPATAN APBD	65.397.736.565
	1. APBD untuk Gaji dan Tunjangan ASN	43.897.736.565
	2. APBD dari DAK Bidang Kesehatan	20.000.000.000
	3. APBD dari Dana Bagi Hasil Cukai Hasil Tembakau	1.500.000.000
	TOTAL	240.397.736.565

B. Perkiraan Biaya Operasional BLUD

Kode Rekening	Uraian	PERUBAHAN 2024 (Rp)	RBA 2025 (Rp)	% NAIK
1	2	3	4	5
5	BELANJA DAERAH	183.785.148.259,00	175.000.000.000,00	-4,78
5.1	BELANJA OPERASI	167.383.172.959,00	170.450.850.000,00	1,83
5.1.01	Belanja Pegawai	55.000.000.000,00	61.750.000.000,00	12,27
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya	55.000.000.000,00	61.750.000.000,00	12,27
5.1.01.03.06	Belanja Insentif Jasa Pelayanan Kesehatan bagi ASN	54.500.000.000,00	61.250.000.000,00	12,39
5.1.01.03.06.0001	Belanja Insentif Jasa Pelayanan Kesehatan bagi ASN			
	Belanja Jasa Pelayanan Kesehatan bagi ASN (Jasa Pelayanan Asn)	54.500.000.000,00	61.250.000.000,00	12,39
5.1.01.03.07	Belanja Insentif Non Jasa Pelayanan	500.000.000,00	500.000.000,00	0,00
5.1.01.03.07.0001	Belanja Insentif Non Jasa Pelayanan Penanggungjawaban Pengelola Keuangan			
	Honorarium Pengelola Keuangan	500.000.000,00	500.000.000,00	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	112.383.172.959,00	108.700.850.000,00	-3,28
5.1.02.01	Belanja Barang	59.789.172.959,00	57.205.000.000,00	-4,32
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	59.789.172.959,00	57.205.000.000,00	-4,32
5.1.02.01.01.0001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi			
	Belanja Bahan Bangunan	115.000.000,00	150.000.000,00	30,43
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas			
	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan Pelumas	250.000.000,00	250.000.000,00	0,00
5.1.02.01.01.0009	Belanja Bahan-Isi Tabung Pemadam Kebakaran			
	Belanja Pengisian Tabung Pemadam Kebakaran	35.000.000,00	20.000.000,00	-42,86
5.1.02.01.01.0010	Belanja Bahan-Isi Tabung Gas			
	Belanja Pengisian Tabung Gas Elpiji	165.000.000,00	150.000.000,00	-9,09

1	2	3	4	5
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya			
	Belanja Bahan Linen dan Laundry	780.000.000,00	1.050.000.000,00	34,62
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor			
	Belanja Alat Tulis Kantor	820.000.000,00	800.000.000,00	-2,44
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak			
	Belanja Cetak dan Penggandaan	750.000.000,00	700.000.000,00	-6,67
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos			
	Belanja Perangko, Meterai dan Benda Pos lainnya	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Listrik			
	Belanja Alat Listrik dan Elektronik	225.000.000,00	250.000.000,00	11,11
5.1.02.01.01.0035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Suvenir/Cinderamata			
	Belanja Bahan Suvenir/Cinderamata	25.000.000,00	25.000.000,00	0,00
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya			
	Belanja Bahan Alat Rumah Tangga	795.000.000,00	700.000.000,00	-11,95
5.1.02.01.01.0037	Belanja Obat-Obatan-Obat			
	Belanja Bahan Obat-obatan	42.207.160.717,00	40.000.000.000,00	-5,23
5.1.02.01.01.0038	Belanja Obat-Obatan-Obat-Obatan Lainnya			
	Belanja Bahan Alat Kesehatan Habis Pakai & BDRS & Kimia	10.162.012.242,00	9.500.000.000,00	-6,51
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat			
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	250.000.000,00	220.000.000,00	-12,00
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu			
	Belanja Makanan dan Minuman Tamu	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00
5.1.02.01.01.0054	Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh			
	Belanja Makanan dan Minuman Pegawai	420.000.000,00	350.000.000,00	-16,67
5.1.02.01.01.0056	Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Kesehatan			
	Belanja Makanan dan Minuman Pasien	2.750.000.000,00	3.000.000.000,00	9,09

1	2	3	4	5
5.1.02.01.01.0063	Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)			
	Belanja Pakaian Dinas	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	47.780.000.000,00	47.080.000.000,00	-1,47
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	36.700.000.000,00	23.220.000.000,00	-36,73
5.1.02.02.01.0003	Belanja Insentif Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia			
	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	100.000.000,00	100.000.000,00	0,00
5.1.02.02.01.0004	Belanja Insentif Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan			
	Honorarium Dokter Jaga, Pembina Satpam, Tunjangan Radiasi, Lembur Stok Opname	200.000.000,00	200.000.000,00	0,00
5.1.02.02.01.0011	Belanja Insentif Penyelenggara Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan			
	Honorarium Pengajar Kordik	750.000.000,00	750.000.000,00	0,00
5.1.02.02.01.0014	Belanja Insentif Jasa Tenaga Kesehatan			
	Belanja Jasa Tenaga Pegawai Non ASN (Dokter, Perawat, Instalasi Laboratorium, Radiologi, CSSD, Fisioterapi)	5.410.000.000,00	3.000.000.000,00	-44,55
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi			
	Belanja Jasa Tenaga Pegawai Non ASN (Manajemen, Keuangan, Umum, Gizi, IPSRS, IPL, Laundry)	4.325.000.000,00	2.500.000.000,00	-42,20
5.1.02.02.01.0017	Belanja Jasa Tenaga Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat			
	Belanja Jasa Keamanan, Penguburan Pasien Tidak mampu/Terlantar	895.000.000,00	1.000.000.000,00	11,73
5.1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli			
	Belanja Jasa Tenaga Ahli	300.000.000,00	300.000.000,00	0,00
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan			
	Belanja Jasa Cleaning Service	3.029.000.000,00	3.480.000.000,00	14,89
5.1.02.02.01.0036	Belanja Jasa Audit/Surveillance ISO			
	Belanja Kontribusi Akreditasi / ISO	135.000.000,00	135.000.000,00	0,00
5.1.02.02.01.0042	Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan			
	Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00

1	2	3	4	5
5.1.02.02.01.0048	Belanja Jasa Kontribusi Asosiasi			
	Belanja Kontribusi ARSADA & PERSI	15.000.000,00	15.000.000,00	0,00
5.1.02.02.01.0055	Belanja Jasa Iklan / Reklame, Film, dan Pemotretan			
	Belanja Advertensi dan Penyelenggaraan Pelayanan Informasi Publik	200.000.000,00	200.000.000,00	0,00
5.1.02.02.01.0059	Belanja Tagihan Telepon			
	Belanja Telepon	40.000.000,00	40.000.000,00	0,00
5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air			
	Belanja Air	110.000.000,00	110.000.000,00	0,00
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik			
	Belanja Listrik	3.600.000.000,00	3.900.000.000,00	8,33
5.1.02.02.01.0062	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah			
	Belanja Surat Kabar/Majalah	36.000.000,00	35.000.000,00	-2,78
5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan			
	Belanja Internet	240.000.000,00	240.000.000,00	0,00
5.1.02.02.01.0064	Belanja Paket/Pengiriman			
	Belanja Paket /Pengiriman	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan			
	Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan/ Denda Pajak / Ijin Operasional RS	490.000.000,00	450.000.000,00	-8,16
5.1.02.02.01.0069	Belanja Pengolahan Air Limbah			
	Belanja Pengolahan Air Limbah	750.000.000,00	750.000.000,00	0,00
5.1.02.02.01.0077	Belanja Jasa Pelayanan Kesehatan bagi Non ASN			
	Belanja Jasa Pelayanan Kesehatan bagi Non ASN	15.960.000.000,00	6.000.000.000,00	-62,41
5.1.02.02.02	Belanja luran Jaminan/Asuransi	1.330.000.000,00	650.000.000,00	-51,13
5.1.02.02.02.0005	Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN			
	Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	530.000.000,00	250.000.000,00	-52,83

1	2	3	4	5
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN			
	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	800.000.000,00	400.000.000,00	-50,00
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	9.200.000.000,00	22.800.000.000,00	147,83
5.1.02.02.04.0204	Belanja Sewa Alat Kedokteran Umum			
	Belanja Sewa Alat Kedokteran Umum - CTScan	2.225.000.000,00	2.700.000.000,00	21,35
5.1.02.02.04.0207	Belanja Sewa Alat Kedokteran Bedah			
	Belanja Sewa Alat Kedokteran Bedah - MOT	2.385.000.000,00	10.400.000.000,00	336,06
5.1.02.02.04.0218	Belanja Sewa Alat Kedokteran Radiodiagnostic			
	Belanja Sewa Alat Kedokteran Radiodiagnostic - MRI	4.050.000.000,00	7.500.000.000,00	85,19
5.1.02.02.04.0037	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Angkutan Barang			
	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	150.000.000,00	0,00	- 100,00
5.1.02.02.04.0404	Belanja Sewa Peralatan Jaringan			
	Belanja Sewa Peralatan Jaringan	390.000.000,00	2.200.000.000,00	464,10
5.1.02.02.08	Belanja Jasa Konsultansi Konstruksi	300.000.000,00	100.000.000,00	-66,67
5.1.02.02.08.0002	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur-Jasa Desain Arsitektural			
	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur-Jasa Desain Arsitektural	50.000.000,00	100.000.000,00	100,00
5.1.02.02.08.0019	Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Rekayasa-Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung			
	Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Rekayasa-Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung	250.000.000,00	0,00	- 100,00
5.1.02.02.09	Belanja Jasa Konsultansi Non Konstruksi	0,00	60.000.000,00	0,00
5.1.02.02.09.0003	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Bidang-Telematika			
	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Bidang-Telematika	0,00	60.000.000,00	0,00

1	2	3	4	5
5.1.02.02.12	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	250.000.000,00	250.000.000,00	0,00
5.1.02.02.12.0001	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan			
	Belanja Kursus singkat/pelatihan	250.000.000,00	250.000.000,00	0,00
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	4.464.000.000,00	3.950.850.000,00	-11,50
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	2.260.000.000,00	2.200.850.000,00	-2,62
5.1.02.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan			
	Belanja Jasa Service dan Suku Cadang	100.000.000,00	100.000.000,00	0,00
5.1.02.03.02.0117	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya			
	Belanja Pemeliharaan Peralatan Rumah Tangga	350.000.000,00	350.000.000,00	0,00
5.1.02.03.02.0204	Belanja Pemeliharaan Alat Kedokteran dan Kesehatan-Alat Kedokteran-Alat Kedokteran Umum			
	Belanja Pemeliharaan Alat-Alat Kedokteran	1.500.000.000,00	1.500.000.000,00	0,00
5.1.02.03.02.0404	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Computer Jaringan			
	Belanja Pemeliharaan Komputer Jaringan	150.000.000,00	50.850.000,00	-66,10
5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer			
	Belanja Pemeliharaan Komputer	160.000.000,00	200.000.000,00	25,00
5.1.02.03.03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	1.900.000.000,00	1.500.000.000,00	-21,05
5.1.02.03.03.0006	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Kesehatan			
	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung	1.800.000.000,00	1.400.000.000,00	-22,22
5.1.02.03.03.0036	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja-Taman			
	Belanja Pemeliharaan Taman	100.000.000,00	100.000.000,00	0,00

1	2	3	4	5
5.1.02.03.04	Belanja Pemeliharaan Jalan, Jaringan, dan Irigasi	304.000.000,00	250.000.000,00	-17,76
5.1.02.03.04.0126	Belanja Pemeliharaan Jaringan-Jaringan Listrik-Jaringan Listrik Lainnya			
	Belanja Pemeliharaan Jaringan Listrik dan Genset	304.000.000,00	250.000.000,00	-17,76
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas	350.000.000,00	465.000.000,00	32,86
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	350.000.000,00	465.000.000,00	32,86
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa			
	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	350.000.000,00	465.000.000,00	32,86
5.2	BELANJA MODAL	16.401.975.300,00	4.549.150.000,00	-72,26
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	16.401.975.300,00	4.549.150.000,00	-72,26
	- Belanja Modal Mebel		559.580.000,00	
	- Belanja Modal Alat Pendingin		145.625.000,00	
	- Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)		162.500.000,00	
	- Belanja Modal Alat Kedokteran Umum		1.200.000.000,00	
	- Belanja Modal Personal Komputer		15.000.000,00	
	- Belanja Modal Server Komputer		625.000.000,00	
	- Belanja Modal Peralatan Komputer		3.000.000,00	
	- Belanja Modal Peralatan Jaringan		1.838.445.000	

C. Ambang Batas Rencana Bisnis dan Anggaran

Berdasarkan rencana anggaran beserta realisasi tahun anggaran yang telah lalu, maka ditetapkan ambang batas belanja BLU RSUD Kardinah Kota Tegal Tahun 2025 yang bersumber dari pendapatan fungsional Rumah Sakit sebesar 10 % (sepuluh persen) dengan perhitungan sebagai berikut:

URAIAN	RBA 2025 (Rp.)	AMBANG BATAS (Rp.)
BIAYA OPERASIONAL BLUD	214.348.586.565,00	187.495.935.000,00
I. BIAYA PELAYANAN	136.465.000.000,00	150.111.500.000,00
1 Belanja Pegawai	61.750.000.000,00	67.925.000.000,00
a. Belanja Jasa Pelayanan Kesehatan bagi ASN (Jasa Pelayanan Asn)	61.250.000.000,00	67.375.000.000,00
b. Honorarium Pengelola Keuangan	500.000.000,00	550.000.000,00
c. Honorarium Pengadaan Barang dan Jasa	0,00	0,00
2 Biaya Bahan	54.720.000.000,00	60.192.000.000,00
a. Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	150.000.000,00	165.000.000,00
b. Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	250.000.000,00	275.000.000,00
c. Belanja Bahan-Isi Tabung Pemadam Kebakaran	20.000.000,00	22.000.000,00
d. Belanja Bahan-Isi Tabung Gas	150.000.000,00	165.000.000,00
e. Belanja Bahan Linen dan Laundry	1.050.000.000,00	1.155.000.000,00
f. Belanja Bahan Obat-obatan	40.000.000.000,00	44.000.000.000,00
g. Belanja Bahan Alat Kesehatan Habis Pakai & BDRS & Kimia	9.500.000.000,00	10.450.000.000,00
h. Belanja Makanan dan Minuman Rapat	220.000.000,00	242.000.000,00
i. Belanja Makanan dan Minuman Tamu	20.000.000,00	22.000.000,00
j. Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh	350.000.000,00	385.000.000,00
k. Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Kesehatan	3.000.000.000,00	3.300.000.000,00
l. Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)	10.000.000,00	11.000.000,00
3 Belanja Jasa Kantor	18.245.000.000,00	20.069.500.000,00
Belanja Insentif Jasa Tenaga Kesehatan - Non ASN	3.000.000.000,00	3.300.000.000,00
Belanja Jasa administrasi - Non ASN	2.500.000.000,00	2.750.000.000,00
Belanja Jasa Tenaga Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	1.000.000.000,00	1.100.000.000,00
Belanja Jasa Tenaga Ahli	300.000.000,00	330.000.000,00
Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	3.480.000.000,00	3.828.000.000,00
Belanja Jasa Audit/Surveillance ISO	135.000.000,00	148.500.000,00
Belanja Jasa Tenaga Informatika dan Teknologi - Pengembangan SIMRS dan Aplikasi RS Lainnya	0,00	0,00
Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan	5.000.000,00	5.500.000,00
Belanja Jasa Kontribusi Asosiasi - ARSADA dan PERSI	15.000.000,00	16.500.000,00
Belanja Jasa Pelayanan Kesehatan bagi Non ASN	6.000.000.000,00	6.600.000.000,00
Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	250.000.000,00	275.000.000,00

URAIAN	RBA 2025 (Rp.)	AMBANG BATAS (Rp.)
Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	400.000.000,00	440.000.000,00
Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur-Jasa Desain Arsitektural	100.000.000,00	110.000.000,00
Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Rekayasa-Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung	0,00	0,00
Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Bidang-Telematika	60.000.000,00	66.000.000,00
Belanja Kursus singkat/pelatihan	250.000.000,00	275.000.000,00
Belanja Pengolahan Air Limbah	750.000.000,00	825.000.000,00
4 Belanja Pemeliharaan	1.750.000.000,00	1.925.000.000,00
Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Kesehatan	1.400.000.000,00	1.540.000.000,00
Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja-Taman	100.000.000,00	110.000.000,00
Belanja Pemeliharaan Jaringan-Jaringan Listrik-Jaringan Listrik Lainnya - Genset	250.000.000,00	275.000.000,00
5 Biaya Penyusutan	0,00	0,00
II. BIAYA UMUM ADMINISTRASI	77.883.586.565,00	37.384.435.000,00
1 Biaya Pegawai	44.947.736.565,00	1.155.000.000,00
Gaji dan Tunjangan ASN	43.897.736.565,00	0,00
Belanja Insentif Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	100.000.000,00	110.000.000,00
Belanja Insentif Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	200.000.000,00	220.000.000,00
Belanja Insentif Penyelenggara Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan	750.000.000,00	825.000.000,00
2 Biaya Administrasi kantor	5.250.000.000,00	5.775.000.000,00
Belanja Tagihan Telepon	40.000.000,00	44.000.000,00
Belanja Tagihan Air	110.000.000,00	121.000.000,00
Belanja Tagihan Listrik	3.900.000.000,00	4.290.000.000,00
Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	35.000.000,00	38.500.000,00
Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	240.000.000,00	264.000.000,00
Belanja Paket /Pengiriman	10.000.000,00	11.000.000,00
Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	450.000.000,00	495.000.000,00
Belanja Perjalanan Dinas Biasa	465.000.000,00	511.500.000,00
3 Biaya Pemeliharaan	2.200.850.000,00	2.420.935.000,00
Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	100.000.000,00	110.000.000,00
Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	350.000.000,00	385.000.000,00
Belanja Pemeliharaan Alat Kedokteran dan Kesehatan-Alat Kedokteran-Alat Kedokteran Umum	1.500.000.000,00	1.650.000.000,00
Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Computer Jaringan	50.850.000,00	55.935.000,00
Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-	200.000.000,00	220.000.000,00

Personal Computer		
URAIAN	RBA 2025 (Rp.)	AMBANG BATAS (Rp.)
4 Biaya Barang dan Jasa	2.485.000.000,00	2.733.500.000,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	800.000.000,00	880.000.000,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	700.000.000,00	770.000.000,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos	10.000.000,00	11.000.000,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Listrik	250.000.000,00	275.000.000,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cinderamata	25.000.000,00	27.500.000,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	700.000.000,00	770.000.000,00
5 Biaya Promosi	200.000.000,00	220.000.000,00
Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan - Advertensi	200.000.000,00	220.000.000,00
6 Biaya Sewa Peralatan dan Mesin	22.800.000.000,00	25.080.000.000,00
Belanja Sewa Alat Kedokteran Umum - CTScan	2.700.000.000,00	2.970.000.000,00
Belanja Sewa Alat Kedokteran Bedah - MOT	10.400.000.000,00	11.440.000.000,00
Belanja Sewa Alat Kedokteran Radiodiagnostic - MRI	7.500.000.000,00	8.250.000.000,00
Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	0,00	0,00
Belanja Sewa Peralatan Jaringan	2.200.000.000,00	2.420.000.000,00

D. UPAYA DAN STRATEGI

Upaya dan strategi untuk peningkatan pelayanan RSUD Kardinah tahun 2025, adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan mutu serta komitmen pelayanan tenaga medis sesuai SOP dan SPM kepada semua pasien dari semua kalangan
 - Menyelenggarakan pelayanan dengan 12 indikator mutu
 - Pencapaian SPM
 - Ketaatan terhadap akreditasi
2. Optimalisasi kualitas pelayanan dan pengembangan produk layanan baru
 - Penambahan pelayanan baru , diantaranya :
 - a. Poliklinik Nyeri
 - b. Poliklinik tumbuh kembang anak
 - c. Poliklinik Kemoterapi

- Optimalisasi pelayanan unggulan (Pelayanan Orthopedi Hip and Knee, Pelayanan Bedah Digestif, Pelayanan Rawat Inap Jiwa dan Cathlab)
 - Pemeliharaan alat kesehatan (kalibrasi tepat waktu) demikian pula kecepatan waktu perbaikan kerusakan alat
3. Peningkatan kepuasan pelanggan dengan pengembangan inovasi-inovasi pelayanan
 - Peningkatan Performance petugas resepsionis dan Duty Manajer
 - Peningkatan performance Wajah kardinah dengan perbaikan dari sisi sarana dan prasarana.
 - Pengembangan kerjasama dengan pihak ketiga seperti minimarket/ kantin (foodcourt), ATM, dan lahan paker.
 4. Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit secara berkelanjutan, terintegrasi dengan berbagai system serta mampu meningkatkan efesiensi pelayanan dan mengefektifkan sitem administrasi rumah sakit
 5. Peningkatan kualitas budaya kerja dengan Budaya ramah dan Budaya Melayani yang selalu kita upayakan dan menjadi kebiasaan dan karakter semua karyawan
 6. Peningkatan kompetensi SDM medis/non medis melalui:
 - Diklat Exhouse training
 - Diklat inhouse training
 - Pengembangan kompetensi baik formal/informal
 7. Peningkatan kualitas tata kelola dan manajemen serta penerapan PPK-BLUD
 - Penyusunan Regulasi regulasi sesuai ketentuan yang berlaku
 - Peningkatan kemampuan Pejabat Pengelola BLUD, Dewan Pengawas, SPI melalui Pelatihan pelatihan terkait PPK-BLUD
 - Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Pelayanan dan Keuangan

8. Peningkatan pendapatan dan kualitas pengelolaan keuangan BLUD
9. Penekanan biaya belanja rumah sakit
 - Efisiensi penggunaan obat, bahan habis pakai, listrik, air, telepon dengan cara terus melakukan sosialisasi dan supervisi ke ruangan-ruangan dan user terkait.
 - Perawatan pasien dengan system clinical pathway (kendali biaya dan mutu) sehingga diharapkan pasien benar-benar mendapat pelayanan yang dibutuhkan sesuai kondisinya sehingga biaya yang dikeluarkan pun dapat sesuai dengan perawatan yang diterima dan hasil yang diharapkan.
10. Peningkatan sistem pemasaran yang terintegrasi dengan meningkatkan komunikasi dan kerjasama (pemasaran) dengan stake holder dan jejaring dengan fasyankes
11. Mendorong dan Penguatan tim Casemix dan Coder guna percepatan klaim BPJS yang optimal.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Rencana Bisnis Anggaran Perubahan Rumah Sakit Umum Daerah Kardinah Tahun 2025 disusun melalui pendekatan analisis lingkungan baik internal maupun eksternal dengan demikian diharapkan menjadi pedoman dalam pelaksanaan kegiatan di Rumah Sakit.

Hal-hal yang perlu mendapat perhatian dalam rangka melaksanakan kegiatan pada tahun 2025 antara lain :

1. Penempatan SDM yang kompeten sesuai tugas dan fungsinya RSUD Kardinah sebagai Rumah Sakit Kelas B Pendidikan.
2. Monitoring pelaksanaan Standar Pelayanan Minimal
3. Peningkatan pemeliharaan sarana dan prasarana pendukung pelayanan kesehatan.
4. Optimalisasi pelayanan dan dukungan sarana prasarana.

B. Penutup

Rencana Bisnis Anggaran RSUD Kardinah Tahun 2025 disusun dengan memperhatikan berbagai aspek agar RSUD Kardinah dapat tumbuh dan berkembang menjadi organisasi yang sehat yang memberikan pelayanan kepada masyarakat serta mampu meningkatkan kesejahteraan karyawan.

Demikian Rencana Bisnis dan Anggaran (RBA) RSUD Kardinah Tahun 2025 ini disusun semoga dapat dicapai sesuai dengan strategi, kebijakan dan program-program yang selama ini telah ditetapkan dan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Tegal, 14 Desember 2024
Plt. Direktur RSUD Kardinah
Kota Tegal


dr. Haryo Teguh Sp.S., MSi., Med
Pembina Utama Madya
NIP. 19710518 200112 1 001